



"Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie".

Janiszew, dnia 11.09.2023 r.

ZAPYTANIE O CENĘ ORGANIZACJA WYJAZDU STUDYJNEGO NA TEREN DZIAŁANIA PARTNERA WŁOSKIEGO GRUPPO DI AZIONE LOCALE GAL ETNA SUD

I. ZAMAWIAJĄCY:

1. Stowarzyszenie „Razem dla Radomki” – Lider Projektu

Janiszew ul. Zielona 127, 26-652 Zakrzew

Tel. 48 38 58 996

e-mail: zarzad@razemdlaradomki.pl

2. Stowarzyszenie „Dziedzictwo i Rozwój”

ul. Wojska Polskiego 78, 26-700 Zwolen

tel. 48 676 20 29

e-mail: stowarzyszeniedir@tlen.pl

3. Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Natura i Kultura”

ul. Lubelska 53, 05-462 Wiązowna

tel. 22 610 44 93

e-mail: biuro@naturaikultura.pl

II. PRZEDMIOT ZAPYTANIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja wyjazdu studyjnego dla lokalnych grup działania do Włoch na teren działania Gruppo di Azione Locale GAL Etna Sud dla grupy 25 osób, który realizowany będzie przez trzy lokalne grupy działania.

Realizacja wyjazdu organizowana będzie dla projektu współpracy: "Kultura Lokalnie. Przestrzeń inspiracji" współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 19.3 "Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

W ramach realizacji wyjazdu studyjnego umowy z Wykonawcą zawierać będzie każdy z Zamawiających – delegujący do udziału swoich reprezentantów.

1. Specyfikacja zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową organizację wyjazdu studyjnego – w tym związanych z organizacją i przygotowaniem programu wizyt studyjnych, zapewnieniem noclegów, wyżywienia,

Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie"
Projekt współpracy "Kultura Lokalnie. Przestrzeń inspiracji" współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach
poddziałania 19.3 "Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich
na lata 2014-2020"



"Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie".

kosztu transportu, tłumaczeń i opieki pilota wizyty dla uczestników wyjazdu na terenie Włoch oraz zakupu i pokrycia biletów lotniczych, zakupu ubezpieczenia. Szczegółowa specyfikacja została przedstawiona w poniżej zaprezentowanej specyfikacji:

a) Liczba uczestników wyjazdu:

- przedmiot zamówienia obejmuje organizację wyjazdu studyjnego dla grup 25 osób pełnoletnich.

b) Miejsce organizacji wyjazdu:

- wyjazd studyjny zorganizowany będzie przede wszystkim na terenie działania Partnera - Gruppo di Azione Locale GAL Etna Sud obszar położony na terenie Republiki Włoskiej, region Sycylii, obejmujący obszar gmin: Camporotondo Etnero, San Pietro Clarenza, Mascacchia, Tremestieri Etneo, San Giovanni La Punta

c) Termin wyjazdu:

Termin wyjazdu obejmuje 5 dni w tym realizacja wyjazdu studyjnego – odlotu z Polski do Włoch oraz powrotu z Włoch do Polski – może być realizowana w przedziale czasowym między 7 a 15 października 2023 roku. Preferowany termin 9-13 października 2023 r.

d) Zakwaterowanie:

- standard hotelu to minimum obiekt trzy gwiazdkowy
- zakwaterowanie obejmuje pobyt w pokojach dwuosobowych lub jednoosobowych, przez 4 noce – wraz ze śniadaniem dla uczestników
- pokoje powinny być wyposażone w osobne łazienki, posiadać ręczniki, mydło, pościel, oraz miejsce i sprzęt do możliwości spokojnego rozpakowania bagaży
- Zamawiający ani Wykonawca nie pokrywa kosztów zagranicznych i krajowych rozmów telefonicznych wykonywanych z pokoi hotelowych przez osoby zakwaterowane oraz innych kosztów np. udostępnianie w pokojach płatnej telewizji lub mini-baru. Koszty te stanowią wydatki indywidualne uczestników wizyty studyjnej i należy je rozliczać bezpośrednio z poszczególnymi osobami.
- zamawiający nie dopuszcza możliwości zakwaterowania uczestników w różnych obiektach, wszyscy powinni być zakwaterowani w jednym hotelu
- Wykonawca zobowiązany jest do opłacenia ewentualnych opłat klimatycznych

e) Wyżywienie

- pełne wyżywienie dla uczestników wyjazdu. Oprócz śniadań zaplanowanych w hotelu (4 śniadania – dla uczestników zaplanowano 5 x obiad (2 daniowy) 5 x kolacja. Dodatkowo w ramach jednego obiadu uwzględnić należy dodatkowy udział 3 osób – reprezentantów partnera z Włoch.

***śniadania**

- śniadania w hotelu w formie szwedzkiego stołu, kawa, herbata, napoje chłodzące
- posiłki muszą być przygotowane ze świeżych i wysokiej jakości produktów

*** obiady**

- składające się m.in. z zupy, dania mięsne/wegetariańskie oraz surówki, napoje chłodzące, kawa/herbata
- posiłki muszą być przygotowane ze świeżych i wysokiej jakości produktów
- Zamawiający zastrzega, aby na każdy dzień przygotowany był inny jadłospis obiadowy

***kolacje**



"Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie".

- kolacje składać się będą z dania gorącego mięsnego/wegetariańskiego, zestawu surówek, napoi chłodzących
- Zamawiający zastrzega, aby na każdy dzień przygotowany był inny jadłospis kolacji

f) Organizacja wylotu

- Bilety lotnicze – koszt zakupu biletów dla grupy 25 osób. Bilety w klasie ekonomicznej na trasie Polska (Warszawa) – Włochy (Katania) i powrotu w Włoch (Katania) do Polski (Warszawa). Miejsce wylotu i powrotu określono z Warszawy.
- bilety lotnicze dla grupy 25 osób w klasie ekonomicznej wraz z pokryciem opłat lotniskowych i zabezpieczeniem bagażu podręcznego.
- bilety lotnicze obejmować będą wszelkie opłaty wymagane prawem krajowym i międzynarodowym w szczególności opłaty lotniskowe, paliwowe, rezerwacyjne, podatkowe oraz ubezpieczenie uczestników wizyty na czas podróży.
- przelot bez przesiadek.
- Wykonawca wspólnie z zamawiającym ustali harmonogram połączeń do akceptacji. Na tej podstawie Zamawiający dokona wyboru ostatecznego terminu wylotu i powrotu.
- Zamawiający przekaze najpóźniej na 10 dni roboczych przed rozpoczęciem wizyty aktualną listę uczestników wraz z danymi kontaktowymi oraz pozostałymi danymi niezbędnymi do rezerwacji biletów lotniczych i noclegów
- W przypadku odwołania lotu powrotnego Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom wizyty, noclegu wraz ze wszelkimi transferami na miejscu wizyty. Koszty ponosi Wykonawca
- Wykonawca jest zobowiązany do informowania zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących przelotu.

g) Transport na miejscu organizacji wizyty studyjnej

- Wykonawca odpowiedzialny będzie za wynajem odpowiedniej ilości autokarów/busów dla grupy min 25 osób, zapewnienie przewodnika, tłumacza oraz uprawnionych kierowców – oraz dla ewentualnej grupy przedstawicieli Partnerskiego LGD z Włoch, którzy mogliby towarzyszyć uczestnikom w wizytach po swoim obszarze na miejscach siedzących). Autokary/busy będą wozić uczestników na wizyty studyjne na terenie włoskiego partnera do miejsc określonych w programie
- Usługa transportu musi być świadczona sprawnymi technicznie i zarejestrowanymi środkami transportu, posiadającymi ważne badania techniczne oraz ubezpieczenie OC, wyposażone w luki bagażowe do przewozu bagażu oraz w klimatyzację.
- W przypadku wystąpienia awarii środka transportu, Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego zapewnienia zastępczego środka transportu.

h) Tłumacz i opiekun grupy

- w trakcie realizacji całego wyjazdu studyjnego niezbędne jest zapewnienie opiekuna i tłumacza grupy oraz przewodników, którzy towarzyszyć będą grupie w trakcie wyjazdu studyjnej.
- tłumacz powinien posiadać min. 5 letnie doświadczenie jako tłumacz ustny, w tym min 2 letnie doświadczenie w organizacji wizyt studyjnych.



"Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie".

- opiekun grupy – wymagany również przez cały czas trwania wizyty studyjnej, odpowiedzialny za dojazdy uczestników na miejsce organizacji spotkań, koordynacje i logistykę przedsięwzięcia. Zamawiający dopuszcza, aby wskazane funkcje – opiekuna i tłumacza mogła pełnić jedna i ta sama osoba
- dodatkowo w celu organizacji wizyt studyjnych Zamawiający zobowiązany będzie do zapewnienia opieki przewodników
- do zawarcia umowy wymagamy, aby przedstawić CV osób, które będą obsługiwały wizytę studyjną

i) Ubezpieczenie

- Wykonawca zobowiązany będzie do pełnego ubezpieczenia uczestników przez okres trwania wyjazdu – w terminie od wylotu do powrotu uczestników do Polski
- Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia każdego z uczestników wizyty od następujących przypadków (NNW, OC, ubezpieczenie bagażu i ubezpieczenie na wypadek śmierci)

j) Organizacja spotkań i propozycja programu wyjazdu

- Program wizyty obejmować będzie przede wszystkim organizację wizyt na terenie partnera Gruppo di Azione Locale GAL Etna Sud. Zamawiający dopuszcza organizację spotkań i wizyt poza wskazanym terenem
- Zorganizowanie w trakcie wyjazdu m.in. 1 spotkania z reprezentantami włoskiego LGD (z pracownikami lub/i odpowiednikami wójtów i burmistrzów na terenie Włoch).
- Wykonawca zorganizuje min 4 spotkania na terenie partnerskiego LGD. W trakcie spotkań wykonawca zapewni spotkania z instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi, samorządami i przedsiębiorcami – którzy będą mogli zaprezentować dobre praktyki w zakresie działań promocji dziedzictwa kulturowego, wykorzystania działań kulturalnych w rozwoju przedsiębiorstw, org. pozarządowych.
- Program obejmować będzie również zapoznanie się uczestników z dziedzictwem kulturowym, historycznym i przyrodniczym Sycylii oraz z wpływem funduszy unijnych na zachowanie i rozwój dziedzictwa kulturowego. Przygotowany program obejmować wizytacje miejsc o kluczowym znaczeniu kulturowo, historyczno i przyrodniczym.
- W ramach realizacji wizyt Wykonawca pokryje koszty zakupu biletów wstępu i opłaty w odwiedzanych obiektach muzealnych, kulturalnych lub innych obiektów użyteczności publicznej i obiektów przedsiębiorców.
- Program wizyty i harmonogram muszą być ustalone i zaakceptowane przez Wykonawcę

III. Kryteria Oceny.

1. Zamawiający przyjmuje następujące kryteria oceny ofert.

A. Cena oferty brutto – stanowi 100%

IV. Sposób składania ofert:

1. Termin składania ofert: 20 września 2023 r. do godz. 15:00 (decyduje data i godzina wpływu oferty do biura).



"Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie".

2. Oferta musi zawierać nazwę, adres i dane kontaktowe Wykonawcy, opis spełnienia wymogów wobec wykonawcy oraz wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć ofertę składającą się z:

- 1) Wypełnionego i podpisanego Formularza oferty
- 2) Oferent zobowiązany jest do udokumentowania posiadania min 2 letniego doświadczenia w zakresie organizacji wyjazdów studyjnych na teren Włoch i przedstawienia wykazu min 4 zrealizowanych wizyt studyjnych – zagranicznych. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające realizację zleceń (zaświadczenia, referencje, umowy).
- 3) Oferty złożone po terminie lub bez obowiązujących załączników zostaną odrzucone i nie będą podlegały ocenie merytorycznej.
- 4) Składa oferta musi obejmować wszystkie składniki kosztów, uwzględniać wymagania i informacje Zamawiającego zamieszczone w zapytaniu ofertowym. Dodatkowo Oferent zobowiązany jest do przedłożenia planowanego programu wizyty studyjnej.
- 5) Podpisane oferty proszę przesyłać skanem na adres poczty elektronicznej: zarzad@razemdlaradomki.pl

Dodatkowych informacji udziela Biuro LGD „Razem dla Radomki” lub pod numerem telefonu 48 38 58 996.

Zapytanie ofertowe służy rozeznaniu rynku i nie zobowiązuje do złożenia zamówienia.

PREZES ZARZĄDU
Cezary Adam Nowek

.....
(podpis osoby upoważnionej)



"Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie".

":

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

ORGANIZACJA WYJAZDU STUDYJNEGO NA TEREN DZIAŁANIA PARTNERA WŁOSKIEGO GRUPPO DI AZIONE LOCALE GAL ETNA SUD

I. Dane Oferenta :

Nazwa:

Adres:

e-mail:

nip:

II. Oferta

1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia w cenie za całość usługi
 - netto złotych:
 - (słownie:.....)
 - brutto złotych:.....
 - (słownie:.....)

2. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia w przeliczeniu na 1 uczestnika wyjazdu
 - netto złotych:
 - (słownie:.....)
 - brutto złotych:.....
 - (słownie:.....)

3. Deklaruję/my ponadto termin wykonania zamówienia zgodnie z zapisami podanymi w zapytaniu ofertowym.
4. Oświadczam/y, że:
 - zapoznałem/liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/simy do niego zastrzeżeń,
 - w razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/emy się do podpisania umowy/umów w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego oraz realizacji zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.



"Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie".

5. Oferta dla poszczególnych LGD:

Szczegóły oferty	LGD „Razem dla Radomki” Liczba osób – 11 (wycena dla wskazanej grupy osób)	LGD Stowarzyszenie „Dziedzictwo i Rozwój” Liczba osób – 9 (wycena dla wskazanej grupy osób)	LGD „Natura i Kultura” Liczba osób – 5 (wycena dla wskazanej grupy osób)
Organizacja wyjazdu studyjnego na teren działania partnera włoskiego GRUPPO DI AZIONE LOCALE GAL ETNA SUD (cena dla grupy osób przyporządkowana dla wskazanej LGD)
Ogółem			

..... dn.

.....
*podpisy osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy*



"Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie".

(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz zrealizowanych usług odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia

Lp.	Zleceniodawca usługi (nazwa, adres, tel., e-mail)	Zakres zrealizowanej usługi	Wartość usługi w zł	Termin realizacji	Dokumenty potwierdzające realizację
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

..... dn.

.....
podpisy osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy