



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.”
Projekt współpracy pn. „Ekologicznie Lokalnie” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Poddziałania 19.3:
„Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania” w ramach Programu Rozwoju
Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Organizacja wizyty studyjnej w ramach projektu współpracy międzynarodowej o akronimie Eko-Lok – Ekologicznie Lokalnie.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Lider projektu:

Lokalna Grupa Działania Razem dla Radomki
Janiszew, ul. Zielona 127,

26-652 Zakrzew

NIP: 796 286 01 52 KRS: 0000319441

Województwo mazowieckie, powiat radomski, gmina Zakrzew

Partnerzy:

Lokalna Grupa Działania Zielone Mosty Narwi

Al. Jana Pawła II 1,

06-121 Pokrzywnica

NIP: 568 156 50 64, KRS 0000264742

Województwo mazowieckie, powiat pułtuski, gmina Pokrzywnica

Osoba do kontaktu i wszelkich wyjaśnień w sprawie zapytania ofertowego udziela Małgorzata Kopycka drogą telefoniczną pod nr telefonu 48/385 89 96 w godz. od 9.00 do 15.00.

Zapytanie realizowane jest w ramach zadania C 1.3 pod nazwą „Wyjazd Studyjny 5 dniowy” w ramach działania 19 Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER, Poddziałanie 19.3.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zadania jest Organizacja 5 dniowego wyjazdu studyjnego do Sardynii (Włochy) zgodnie z poniższą specyfikacją:

1) Liczba uczestników wyjazdu:

- 16 osób (pełnoletnich).

2) Termin wyjazdu:

- Termin odlotu z Polski (Warszawa) do Sardynii (Cagliari) powinien nastąpić nie wcześniej niż 18.10.2023, powrót z Sardynii (Cagliari) do Polski (Warszawa) powinien nastąpić nie później i nie wcześniej niż 22.10.2023 r.

3) Zakwaterowanie:

- Standard hotelu minimum 3*



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.”
Projekt współpracy pn. „Ekologicznie Lokalnie” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Poddziałania 19.3:
„Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania” w ramach Programu Rozwoju
Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

- Obejmuje zakwaterowanie w pokojach 2 osobowych z łazienką (min. 8 pokoi 2 osobowych z łazienkami) 16 uczestników wyjazdu przez 4 noce, w cenę wchodzi śniadania.
- 4 noclegi w mieście Cagliari.
- Pokoje powinny być wyposażone w niezbędny sprzęt z możliwością swobodnego rozpakowania bagażu w tym posiadać pościel, ręczniki, mydło.
- Zamawiający nie dopuszcza zakwaterowania uczestników w różnych obiektach, uczestnicy powinni być zakwaterowani w jednym hotelu.
- Zamawiający ani Wykonawca nie pokrywa kosztów zagranicznych i krajowych rozmów telefonicznych wykonywanych z pokoi hotelowych przez osoby zakwaterowane oraz innych kosztów np. udostępnianie w pokojach płatnej telewizji lub mini – baru. Koszty te stanowią wydatki indywidualne uczestników wizyty studyjnej i należy je rozliczać bezpośrednio z poszczególnymi osobami.
- Wykonawca zobowiązany jest do opłacenia ewentualnych opłat klimatycznych.

4) Wyżywienie:

- Pełne wyżywienie grupy 4 x obiad. 4 x kolacja.

Śniadania:

1. Śniadanie w hotelu, w formie szwedzkiego stołu, kawa, herbata, napoje chłodzące
2. Posiłki muszą być przygotowane z produktów świeżych i wysokiej jakości.

Obiady:

1. Obiad – zupa, surówka, danie mięsne/wegetariańskie, napoje chłodzące
2. Posiłki muszą być przygotowane z produktów świeżych i wysokiej jakości.
3. Zamawiający zastrzega, aby na każdy dzień przygotowany był inny jadłospis obiadowy.

Kolacje:

1. Kolacja – dania gorące, chłodzące napoje.
2. Posiłki muszą być przygotowane z produktów świeżych i wysokiej jakości

5) Bilety lotnicze:

- W koszt wliczone są bilety "tam" i "z powrotem" na trasie Polska (Warszawa)– Sardynia (Cagliari) – Sardynia (Cagliari) –Polska (Warszawa), klasa ekonomiczna.
- Bilety tam i z powrotem dla 16 osób w klasie ekonomicznej z opłatami lotniskowymi i bagażem podręcznym.
- Bilety lotnicze będą obejmować wszelkie opłaty wymagane prawem krajowym i międzynarodowym w szczególności opłaty lotniskowe, paliwowe, rezerwacyjne, podatkowe oraz ubezpieczenie uczestników wizyty studyjnej na czas podróży.
- Przelot bez przesiadek – w pierwszym i piątym dniu wizyty.
- Wykonawca przedstawi Zamawiającemu godziny połączeń do akceptacji.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.”
Projekt współpracy pn. „Ekologicznie Lokalnie” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Poddziałania 19.3:
„Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania” w ramach Programu Rozwoju
Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

- Zamawiający przekaże najpóźniej na 10 dni (roboczych) przed rozpoczęciem wizyty ostateczną listę uczestników wraz z danymi kontaktowymi oraz pozostałymi danymi niezbędnymi do rezerwacji biletów lotniczych i noclegów.
- W przypadku odwołania lotu powrotnego Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom wizyty, noclegu wraz z wszelkimi transferami na miejscu wizyty. Koszty ponosi Wykonawca.
- Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących przelotu.

6) Transport:

- wynajem busa/autokaru dla grupy 16 osób + przewodnika + tłumacza + kierowców + ewentualnych przedstawicieli Partnerskiej LGD z Sardynii, którzy towarzyszyliby uczestnikom w wizytach po swoim obszarze, na miejscach siedzących) przez 3 dni. Autokar/bus będą wozili przedstawicieli na spotkania z LGD Terras de Oia z Sardynii, na wizyty studyjne na terenie sardyńskiego partnera do miejsc ze zrealizowanymi projektami oraz zapewniony zostanie transport z lotniska do hotelu po przylocie i transport z hotelu na lotnisko przed odlotem.
- Usługi muszą być świadczone sprawnymi technicznie, zarejestrowanymi środkami transportu, posiadającymi ważne badanie techniczne oraz ubezpieczenie OC. W przypadku awarii autokaru/busa Wykonawca zapewni niezwłocznie zastępczy środek transportu.
- Wymagane jest aby wejście i wyjście pasażerów do i z pojazdu odbywało się w bezpiecznych miejscach, najbliższych od wejścia do odwiedzanego obiektu.
- Pojazd powinien być wyposażony w klimatyzację.

7) Tłumacz i opiekun grupy:

- wyjazd będzie miał charakter zorganizowany, odbywać się będzie do innego kraju, wymagany jest tłumacz języka włoskiego oraz przewodnik, który cały czas towarzyszyłby grupie w trakcie wizyty studyjnej.
- Tłumacz powinien posługiwać się językiem włoskim, angielskim i polskim biegle, powinien okazać się doświadczeniem w obsłudze min. 4 wizyt studyjnych.
- Opiekun rupy – wymagamy również by grupie przez cały czas trwania wizyt studyjnych towarzyszył opiekun grupy, który będzie odpowiedzialny za dojazd uczestników na miejsca wyznaczonych spotkań, koordynację trasy oraz logistykę przedsięwzięcia. Opiekun musi znać język polski i włoski.

Wykonawca zapewni opiekuna grupy, który będzie pomagał uczestnikom wizyty podczas przejazdów na terenie Sardynii: na wizyty do organizacji oraz z lotniska do hotelu oraz z hotelu na lotnisko oraz w trakcie całej wizyty studyjnej. Opiekun będzie pomagał uczestnikom w losowych sytuacjach. Podczas wizyt w organizacjach opiekun będzie prowadził listy obecności, na których uczestnicy potwierdzą swoją obecność. Zamawiający dopuszcza, że wskazane funkcje: opiekun wizyty, tłumacz włoskiego i angielskiego, może pełnić jedna osoba, lub dwie odrębne

- Wymagamy by zostały załączone CV wszystkich osób, które będą obsługiwały wizytę studyjną tzn. tłumacza/y + i opiekuna grupy.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.”
Projekt współpracy pn. „Ekologicznie Lokalnie” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Poddziałania 19.3:
„Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania” w ramach Programu Rozwoju
Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

8) Ubezpieczenie:

- pozycja obejmuje pełne ubezpieczenie uczestników przez okres trwania wyjazdu/pobytu na Sardinii.
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca ubezpieczył każdego z uczestników wizyty studyjnej od następujących ryzyk:
- Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW)
- Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC)
- Ubezpieczenie na wypadek śmierci.

9) Organizacja spotkań/program wizyty:

- Wymagamy organizacji spotkania przedstawicieli polskich LGD z Przedstawicielami Terras de Olla z siedzibą w: Cuglieri (OR) 09783, via Carlo Alberto 38, Sardynia, Włochy oraz przedstawicielami władz wchodzących w skład sardyńskich LGD (z odpowiednikami wójtów i burmistrzów na terenie Sardynii).
- Wykonawca zorganizuje na terenie Sardynii minimum 4 spotkania/wizyty na terenie Partnerskiego LGD.
- Wykonawca zorganizuje spotkania/wizyty do miejsc służących praktycznemu poznaniu sposobu w jaki inni wdrożyli swoje plany w zakresie kształtującym działania ochronne i zapobiegawcze dewastacji środowiska, wdrażaniu OZE, propagowaniu zdrowej żywności na obszarach wiejskich zgodnie z tematyką projektu współpracy Eko-Lok.
- W czasie spotkań/wizyt Wykonawca zapewni prelegentów/ekspertów ze strony firmy/instytucji/organizacji, w których będą odbywały się spotkania/wizyty. Prelegenci w swoich wystąpieniach będą mówić głównie o odwiedzanych miejscach w kontekście tematyki projektu współpracy tj. działaniach ochronnych i zapobiegawczych dewastacji środowiska, wdrażaniu OZE, propagowaniu zdrowej żywności na obszarach wiejskich.
- Przez cały przebieg wizyty studyjnej obecny będzie co najmniej jeden przedstawiciel/e ze strony Wykonawcy, który będzie pełnił funkcję tłumacza i opiekuna wizyty. Zamawiający dopuszcza, że wskazane funkcje może pełnić jedna lub dwie osoby (opiekun wizyty, tłumacz angielskiego i włoskiego). Koszt tłumacza/y i/lub opiekuna leży po stronie Wykonawcy.
- Wizyty w różnych podmiotach muszą być zorganizowane dla całej grupy uczestników.
- Spotkania/wizyty u na terenie partnera w firmach/instytucjach/organizacjach odbędą się zgodnie z programem i harmonogramem spotkań ustalonym pomiędzy Wykonawcą a przedstawicielem firmy/instytucji/organizacji.
- Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia kosztów ewentualnego wynagrodzenia przedstawicieli wizytowanych firm/instytucji/organizacji.
- Program wyjazdu uwzględniający pkt II. 9 zapytania ofertowego stanowi Załącznik Nr 3.

III. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I MOGĄCE MIEĆ WPŁYW NA SPORZĄDZENIE OFERTY:



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.”
Projekt współpracy pn. „Ekologicznie Lokalnie” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Poddziałania 19.3:
„Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania” w ramach Programu Rozwoju
Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

- Oferowana cena musi zawierać wszystkie składniki kosztów, uwzględniać wymagania i informacje Zamawiającego zamieszczone w zapytaniu ofertowym.
- Oferent musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą mieć wpływ na prawidłowe i należyte wykonanie przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać wszystko to, co z technicznego punktu widzenia jest i okaże się niezbędne do zrealizowania przedmiotowego zadania.
- Cena winna obejmować całkowite koszty wykonania przedmiotu zamówienia, tj. wykonania wszystkich obowiązków leżących po stronie Wykonawcy, w tym również wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu tych obowiązków.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty, która nie obejmuje wykonania całego przedmiotu zamówienia.
- Cenę należy podać w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Cenę oferty należy podać w formularzu oferty.
- Zaleca się aby Oferent zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
- Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

IV. TERMIN REALIZACJI ZADANIA

Bezwzględnie wymagany termin realizacji zadania od 18.10.2023 do 22.10.2023 roku

V. KRYTERIA OCENY OFERT

• **Zamawiający przyjmuje następujące kryteria oceny ofert:**

I. cena – 100%,

- W przypadku jeśli dwie lub więcej ofert będzie miało taką samą cenę pierwszeństwo ma oferta wcześniej złożona.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

• **Miejsce złożenia ofert:**

Biuro LGD Razem dla Radomki Janiszew, ul. Zielona 127, 26-652 Zakrzew, województwo mazowieckie, powiat radomski, gmina Zakrzew.

W godzinach pracy Biura LGD: 08.00 – 16.00.

• **Termin złożenia ofert:**

do dnia 22 września 2023 roku do godziny 15.00

• **Preferowany sposób składania ofert:**

- 1) osobiście,
- 2) przez pełnomocnika,
- 3) drogą poczty tradycyjnej (decyduje data wpływu oferty do zamawiającego),
- 4) drogą poczty elektronicznej na adres e-mail: zarzad@rzaemdlaradomki.pl

• **Złożona oferta powinna zawierać co najmniej:**

- 1) dane identyfikujące oferenta (nazwę i adres),
- 2) wartość oferty brutto,



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.”
Projekt współpracy pn. „Ekologicznie Lokalnie” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Poddziałania 19.3:
„Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania” w ramach Programu Rozwoju
Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

- 3) pieczęć firmową i podpis,
- 4) oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

• Oferty powinny być złożone na formularzu ofertowym, który jest załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,

• Do oferty należy dołączyć:

Załącznik nr 2 - podpisane oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym, pod rygorem odrzucenia oferty.

Załącznik nr 3 – program wyjazdu uwzględniający pkt II. 9 zapytania ofertowego.

VII. WSKAZANIE PRZESŁANEK ODRZUCENIA OFERTY

• Odrzuceniu podlegają oferty:

- których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- złożone przez podmiot, który jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym,
- złożone po wyznaczonym terminie składania ofert.

Za spełnienie braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym, Zamawiający uzna podpisane oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym stanowiące załącznik do zapytania ofertowego.

VIII. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

- Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym zapytaniu ofertowym przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.
- Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Oferent.
- Oferent winien zapoznać się z całością niniejszego zapytania ofertowego oraz uzyskać wszelkie informacje niezbędne do przygotowania niniejszej oferty.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania w sprawie wyboru przez zamawiającego wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo – finansowym operacji bez wyboru żadnej z ofert.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania, w tym nie zawarcia umowy z wybranym wykonawcą na każdym etapie postępowania bez żadnych skutków prawnych.

IX. FORMA PŁATNOŚCI ZA WYKONANIE USŁUGI:

Przelew bankowy.

X. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1- Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 - oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym

Załącznik nr 3 - program wyjazdu uwzględniający pkt II. 9 Zapytania ofertowego.