



JEDLIŃSK

PRZYSUCHA

PRZTYK

WIENIAWA

WOLANÓW

ZAKRZEW

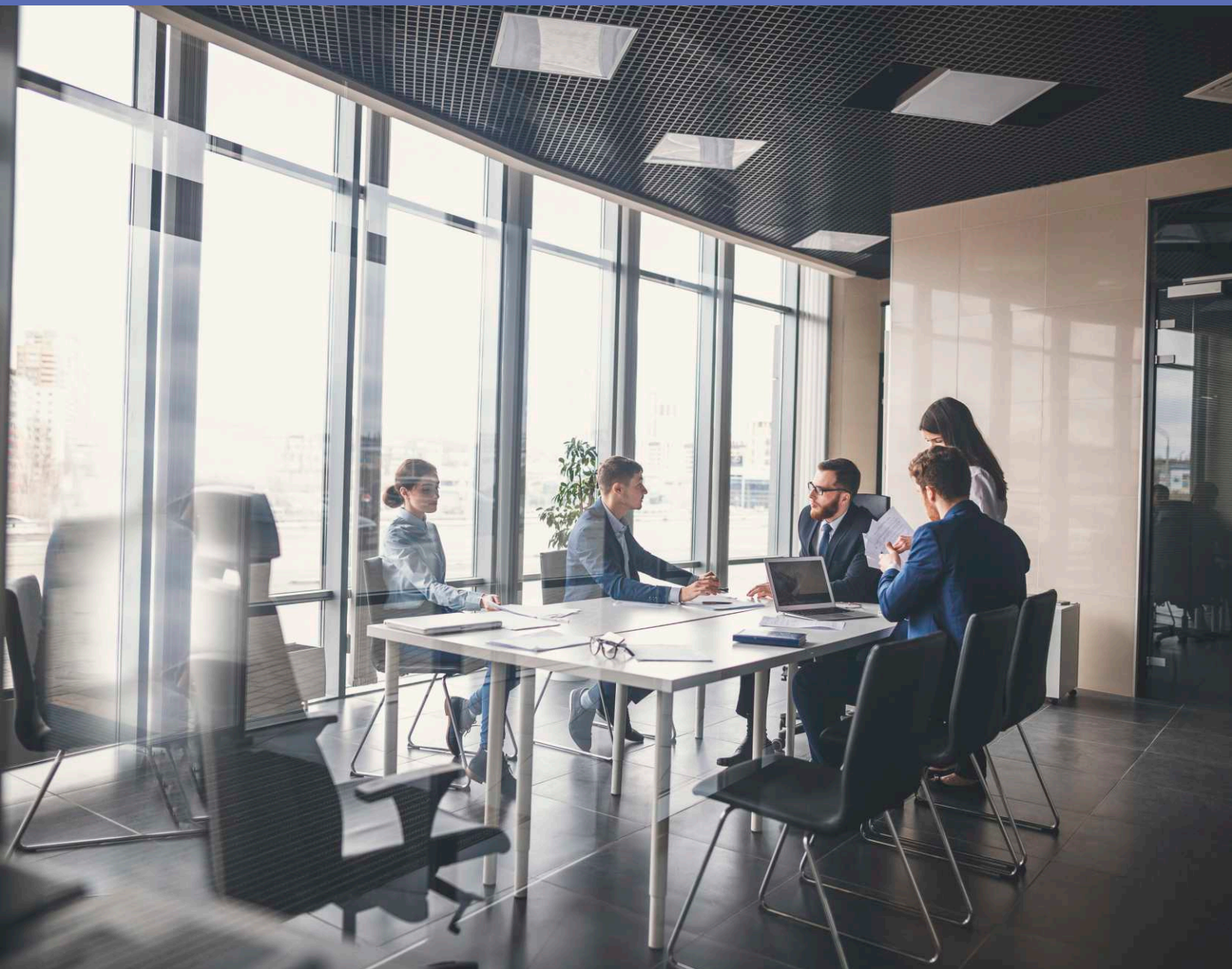
PROJEKTY GRANTOWE STOWARZYSZENIA „RAZEM DLA RADOMKI”

PORADNIK INFORMACYJNY



- Specjalne Wydanie Biuletynu Informacyjnego
LGD „Razem dla Radomki”
Janiszew, 2020 r.





WPROWADZENIE

DRODZY CZYTELNICY!

Serdecznie zapraszam Państwa do lektury poradnika, w którym przedstawiamy podstawowe informacje związane z konkursem wniosków prowadzonym przez Stowarzyszenie „Razem dla Radomki” w ramach projektu grantowego pt. „Start-upy na inicjatywy lokalne”. Konkurs ten ogłaszany jest przez nas w ramach Poddziałania 19.2. „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 – w ramach bieżącej działalności LGD.

Nabór ten jest czwartym tego typu konkursem ogłaszanym przez LGD od 2017 roku, na które przekazaliśmy do tej pory wsparcie

w kwocie blisko 400 000,00 zł na Wasze pomysły. Realizowany jest zgodnie z §2 ust. 1 pkt. 1, 5, 6, 8 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na Wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020; Dz.U.2017poz. 772 tekst jednolity.

Arkadiusz Ostrowski
Stowarzyszenie „Razem dla Radomki”

PODSTAWOWE INFORMACJE O KONKURSIE START-UPY NA INICJATYWY LOKALNE

„Start-upy na Inicjatywy Lokalne” to nazwa konkursu na wybór projektu grantowego LGD – mającego na celu wybór inicjatyw zmierzających do aktywizacji społecznej i rozwoju mieszkańców, organizacji, oraz obszaru gmin tworzących LGD tj. gmin Jedlińsk, Przysucha, Przytyk, Wieniawa, Wolanów i Zakrzew. Zgłaszane inicjatywy powinny być realizowane na wskazanym obszarze i na rzecz mieszkańców tych gmin.

1. Termin i miejsce składania wniosków

Termin składania wniosków wyznacza się na okres od dnia 16.03.2020 r. do dnia 03.04.2020 r. do godziny 15.00

Miejsca składania wniosków: tylko i wyłącznie bezpośrednio tj. osobiście lub przez pełnomocnika lub osobę upoważnioną, w dwóch egzemplarzach w formie papierowej, oraz w dwóch egzemplarzach w wersji elektronicznej (nagranej na płycie CD) należy złożyć do siedziby Biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Razem dla Radomki” z siedzibą

w Janiszewie, przy ul. Zielonej 127. Złożenie wniosku potwierdza się na jego kopii. Potwierdzenie zawiera datę złożenia wniosku oraz jest opatrzone pieczęcią LGD i podpisane przez osobę upoważnioną do przyjęcia wniosku. O terminie złożenia decyduje data wpływu do biura Stowarzyszenia.

Formularze wniosków dostępne są na stronie www.razemdlaradomki.pl w zakładce LSR 2016-2020 w rubryce – Ogłoszenia o naborze wniosków.

2. Zakres wsparcia czyli na co można przeznaczyć realizację projektu

Wsparcie finansowe może zostać przeznaczony na projekty związane z realizacją małych inicjatyw na rzecz rozwoju społeczności lokalnych obszaru LSR, którą będziemy mogli osiągnąć poprzez:

- organizację szkoleń, warsztatów kulturalnych, artystycznych, sportowych i multimedialnych;
- poprzez inicjowanie działań na rzecz rozwoju dziedzictwa kulturowego;
- realizację wydawnictw promocyjnych;
- rozwój rekreacji i sportu,
- inicjowanie i organizację wydarzeń artystycznych,
- realizacji małych inwestycji podnoszących jakość życia mieszkańców.

W zadaniu dodatkowo wyróżniane będą inicjatywy skierowane do grup defaworyzowanych, uwzględniających ich aktywizację i rozwój.

Uwaga!

Otrzymanego wsparcia finansowego nie można przeznaczyć na organizację wydarzeń cyklicznych, które nie mają charakteru ponadregionalnego, oraz na zakup i wyposażenie organizacji polegających na zakupie produktów na wydarzenia jednorazowe, gdzie koszt wynajmu danego produktu jest niższy niż koszt jego zakupu.

3. Kto może ubiegać się o wsparcie. Beneficjenci konkursu

Wnioskodawcami mogą być:

- osoby fizyczne, zameldowane na obszarze LSR (które nie prowadzą działalności gospodarczej)
- osoby prawne, w tym m.in. kółka rolnicze, JST z wyłączeniem województw, ich związki bądź ich jednostki organizacyjne, organizacje pozarządowe, spółdzielnie, kościoły, związki wyznaniowe, koła gospodyń wiejskich,
- jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawy przyznają zdolność prawną.

Wnioskodawca co do zasady musi spełniać warunki przyznania pomocy określone w rozporządzeniu w odniesieniu do podmiotów ubiegających się o przyznanie pomocy. Wnioskodawcy winni spełniać wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020; Dz.U.2017poz. 772 tekst jednolity);

4. Wysokość i forma wsparcia

Wysokość wsparcia w projekcie:

Wnioskodawcy mogą ubiegać się o wsparcie finansowe w wysokości od 5 000,00 zł do 8 000,00 zł na jeden projekt. Łączny limit środków w ramach ogłoszonego konkursu przez LGD „Razem dla Radomki” wynosi 100 000,00 zł.

Uwaga!

W przypadku gdy Wnioskodawca ubiega się o wsparcie w kwocie mniejszej niż 5000,00 zł, lub gdy po weryfikacji kosztów Rada LGD – oceniająca złożony projekt, uzna że po redukcji niekwalifikowanych wydatków – kwota wsparcia będzie mniejsza niż 5000,00 zł – składany wniosek nie może otrzymać pozytywnej oceny, a tym samym nie może otrzymać wsparcia finansowego.



Limit środków na jednego Wnioskodawcę:

Limit pomocy na realizację grantów w projektach grantowych LGD „Razem dla Radomki” w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 wynosi 100 000,00 zł. Oznacza to, że w ramach naboru wniosków – jeden Wnioskodawca może złożyć więcej niż 1 projekt, o ile nie wykorzystał przysługującego mu limitu pomocy w ramach PROW2014-2020.

Forma wsparcia:

W ramach naboru wsparcie finansowe wypłacane jest w postaci refundacji kosztów kwalifikowanych, przy czym Wnioskodawcy po podpisaniu umowy otrzymują wyprzedzające finansowanie w wysokości **40% wartości dofinansowania**.

Wartość wsparcia wyznacza się w wysokości:

- do poziomu **63,63%** kosztów kwalifikowanych w przypadku jednostek sektora finansów publicznych (Uwaga! Suma grantów udzielonych jednostkom sektora finansów publicznych nie może przekroczyć w ramach jednego naboru więcej niż 20% kwoty środków przeznaczonych na cały projekt grantowy. Oznacza to, że w ramach ogłoszonego naboru wniosków z puli 100 000,00 zł – przedstawiciele jednostek sektora finansów publicznych nie mogą uzyskać wsparcia w łącznej kwocie większej niż 20 000,00 zł.)
- do poziomu **95%** kosztów kwalifikowanych dla pozostałych Wnioskodawców



Wkład własny dla projektu mogą stanowić własne środki finansowe, praca własna – wolontariacka (wyceniona wg. ilości godzin pracy x stawka za godzinę pracy wynosząca 27,29 zł), wkład rzeczowy Wnioskodawcy lub partnerów projektu – potwierdzony złożonymi do dokumentacji ofertami.



KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW W PROJEKTACH

Przygotowywane przez Wnioskodawców projekty muszą wpisywać się w następujące cele Lokalnej Strategii Rozwoju „Razem dla Radomki”

Cel ogólny 2. Wzmocnienie kapitału społecznego i włączenie społeczne mieszkańców obszaru LGD „Razem dla Radomki”.

Cel szczegółowy 2.2: Aktywizacja i integracja społeczna.

Przedsięwzięcie 2.2.2 Aktywna społeczność wykorzystująca lokalne zasoby.

Zakres kwalifikowalności kosztów:

1. Koszty kwalifikowalne operacji **nie są współfinansowane** z innych środków publicznych;
2. Operacja realizowana będzie w terminie wskazanym w ogłoszeniu i w zawartej umowie. Oznacza to, że planowane koszty kwalifikowalne do realizacji w projekcie muszą być poniesione po dniu podpisania umowy i zgodne z jej zapisami. Zaznaczamy również, iż planowany etap rozpoczęcie realizacji projektów dla ogłoszonego grantu to miesiąc wrzesień 2020 r. Termin rozliczenia projektów wyznacza się najpóźniej do dnia 31 sierpnia 2021 r. (Termin rozpoczęcie realizacji projektu uwarunkowany jest terminem podpisania przez LGD „Razem dla Radomki” umowy na realizację wybranych operacji z Urzędem Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie i może ulec zmianie).
3. Operacja, która obejmuje koszty inwestycyjne, zakłada realizację inwestycji **na obszarze wiejskim objętym LSR**, chyba że operacja dotyczy inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowego obiektu budowlanego, którego odcinek będzie zlokalizowany poza tym obszarem;
4. Realizacja operacji nie jest możliwa **bez udziału środków publicznych**,

Zakres pomocy uwzględnia działania na rzecz:

- wzmocnienie kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych;
- budowa lub przebudowa ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej;
- zachowanie dziedzictwa lokalnego;
- promowanie obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych.

Pomoc przyznawana jest na zakresy określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia MRiRW z wyłączeniem:

- podejmowania działalności gospodarczej,
- tworzenia lub rozwoju inkubatorów przetwórstwa lokalnego produktów rolnych,
- rozwijania działalności gospodarczej,
- a także podnoszenia kompetencji osób realizujących operacje w w/w zakresie.

Dodatkowe warunki przyznania pomocy w odniesieniu do Wnioskodawców:

- inwestycje w ramach operacji będą realizowane na nieruchomości będących własnością lub współwłasnością podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy lub podmiot ten posiada udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością,
- podmiot ten wykaże, że posiada doświadczenie w realizacji projektów, zasoby, kwalifikacje i wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji.
- nie może wykonywać działalności gospodarczej, z tym że w przypadku Wnioskodawcy, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje, koła, pomoc może być wypłacona nawet, gdy Wnioskodawca wykonuje działalność gosp., jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności, ale jest związana z przedmiotem działalności jednostki organizacyjnej Wnioskodawcy.

Koszty, które mogą być sfinansowane w ramach grantu oraz:

- są uzasadnione zakresem operacji,
- są niezbędne do osiągnięcia jej celu,
- są racjonalne,
- są poniesione od dnia podpisania umowy na realizację operacji z LGD

Refundacji podlegają koszty, które zostały określone w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji oraz planie finansowym, faktycznie poniesione i udokumentowane.

Pomoc nie jest przyznawana na:

- operacje służące zaspokajaniu partykularnych potrzeb Beneficjenta;
- organizację operacji cyklicznych, za wyjątkiem wydarzenia inicjującego cykl wydarzeń lub
- specyficznego dla danej LSR, wskazanych i uzasadnionych w LSR;
- promocję indywidualnych przedsiębiorców, ich produktów i usług.

Koszty kwalifikowane:

1. ogólne (poniesione od dnia 1 stycznia 2014 r.), do 10% wartości projektu
2. zakup robót budowlanych lub usług,
3. zakup lub rozwój oprogramowania komputerowego
4. najem lub dzierżawa maszyn, wyposażenia lub nieruchomości,
- oraz zakup patentów, licencji lub wynagrodzeń za przeniesienie autorskich praw majątkowych lub znaków towarowych,

5. zakup nowych maszyn lub wyposażenia, a w przypadku operacji w zakresie zachowania dziedzictwa lokalnego - również używanych maszyn lub wyposażenia stanowiących eksponaty,
6. zakup środków transportu z wyłączeniem zakupu samochodów osobowych przeznaczonych do przewozu mniej niż 8 osób łącznie z kierowcą,
7. zakup rzeczy innych niż wymienione w pkt. 5 i 6, w tym materiałów,
8. podatek od towarów i usług (VAT), z wyjątkiem podatku którego nie można odzyskać na mocy prawodawstwa krajowego VAT.
9. koszty, które są uzasadnione zakresem operacji, niezbędne do osiągnięcia jej celu oraz racjonalne;
10. Koszty ogólne są kwalifikowalne w wysokości nieprzekraczającej 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych, a koszty zakupu środków transportu - w wysokości nieprzekraczającej 30% pozostałych kosztów kwalifikowalnych pomniejszonych o koszty ogólne.
11. Do kosztów kwalifikowalnych zalicza się także wartość wkładu rzeczowego, w formie nieodpłatnej pracy ustalonej jako iloczyn liczby przepracowanych godzin oraz ilorazu przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w drugim roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy i liczby 168.
12. Do kosztów kwalifikowalnych nie zalicza się kosztów inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowych obiektów budowlanych w części dotyczącej realizacji odcinków zlokalizowanych poza obszarem wiejskim objętym LSR.
13. W przypadku gdy wysokość kosztów kwalifikowalnych w zakresie danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji przekracza wartość rynkową tych kosztów ustaloną w wyniku oceny ich racjonalności, przy ustalaniu wysokości pomocy uwzględnia się wartość rynkową tych kosztów.

Koszty ogólne dotyczą:

1. Przygotowania dokumentacji technicznej operacji, w szczególności:
 - a) kosztorysów,
 - b) projektów architektonicznych lub budowlanych,
 - c) ocen lub raportów oddziaływania na środowisko,
 - d) dokumentacji geologicznej lub hydrologicznej,
 - e) wypisów i wyrysów z katastru nieruchomości,
 - f) projektów technologicznych,
2. Sprawowania nadzoru inwestorskiego lub autorskiego oraz związane z kierowaniem robotami budowlanymi



SPOSÓB WYBORU I OCENY WNIOSKÓW

1. Kryteria oceny wniosku

LP.	KRYTERIUM OCENY	WYJAŚNIENIE	SKALA PUNKTOWA
1.	WNIOSKODAWCA KONSULTOWAŁ WNIOSEK W PRACOWNIKAMI BIURA LGD	<p>Wysoka jakość wniosków i projektów realizowanych na obszarach wiejskich. (informacje z kart doradztwa stacjonarnego i mailowej korespondencji)</p> <p>0 pkt. – brak informacji o przeprowadzonych konsultacjach (nie są wliczane konsultacje telefoniczne)</p> <p>1 pkt. – min. jedna przeprowadzona konsultacja mail lub jedna konsultacja stacjonarna przeprowadzona w Biurze LGD</p> <p>2 pkt. – min. dwie przeprowadzone konsultacje mailowe (z różnego zakresu projektu) lub min. dwie konsultacje stacjonarne przeprowadzone w Biurze LGD</p>	
2.	WNIOSKODAWCA PRZEDŁOŻYŁ W BIURZE LGD FISZKĘ PROJEKTOWĄ NAJPÓŹNIEJ W DNIU ROZPOCZĘCIA NABORU.	<p>Wysoka jakość wniosków i projektów realizowanych na obszarach wiejskich</p> <p>0 pkt. – brak złożonej fiszki lub złożona po terminie</p> <p>1 pkt. – fiszka została złożona ale nie wypełniono ją w pełnym zakresie</p> <p>2 pkt. – złożona fiszka projektowa kompletna i jej zakres jest adekwatny do późniejszego wniosku</p>	
3.	ZAANGAŻOWANIE SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ	<p>Preferujemy projekty, które zakładają jak najszerszy udział i współpracę społeczności lokalnych; projekty, które szeroko angażują środowisko wiejskie i w realizacji których wykorzystywane są różne formy aktywnego uczestnictwa. Np.: liczba osób zaangażowanych w projekt, liczba osób, które będą korzystały z rezultatów i produktów projektu, ilość partnerów, współpracę z lokalnymi organizacjami, grupami i instytucjami.</p> <p>(Wnioskodawca w przypadku wykazania partnerów w projekcie oraz zaangażowania wolontariuszy – powinien przedłożyć umowy partnerskie/listy intencyjne)</p> <p>0 pkt. – brak informacji w opisie</p> <p>1 pkt. – opisane zaangażowanie osób realizujących projekt</p> <p>2 pkt. – opisane zaangażowanie osób realizujących projekt, partnerów, wolontariuszy, społeczności lokalnej</p>	
4.	ODPOWIEDŹ NA LOKALNE PROBLEMY SPOŁECZNE	<p>Preferujemy projekty, które są mocno uzasadnione pod kątem braków i problemów lokalnych społeczności wymienionych w LSR. Projekty wypływające z reakcji na problemy i deficyty społeczności wiejskich i jednocześnie w możliwie najpełniejszy sposób odpowiadające na zdefiniowane problemy. Tym samym preferowane będą projekty, które przedstawiają wiarygodną i solidną diagnozę społeczną oraz zaproponują działania, które będą realną odpowiedzią na zdefiniowane problemy.</p> <p>0 pkt. – brak informacji w opisie</p> <p>1 pkt. – przygotowana diagnoza społeczna</p> <p>2 pkt. - przygotowana diagnoza społeczna i zaproponowane działania w projekcie są adekwatne do zdefiniowanych problemów</p>	

5. WYKORZYSTANIE POTENCJAŁU PRZYRODNICZEGO, HISTORYCZNEGO, KULTUROWEGO OBSZARU.

Preferuje operacje wykorzystujące następujące walory: lokalną historię, tradycję, kulturę, walory lokalnego środowiska, lokalną infrastrukturę turystyczną, lokalne produkty i usługi.

0 pkt. - brak informacji w opisie

1 pkt. – projekt skupiony na jednym z walorów obszaru

2 pkt. – projekt skupiony na co najmniej 2 walorach obszaru

6. TRWAŁOŚĆ EFEKTU/EFEKTÓW REALIZACJI PROJEKTU

Projekt ma potencjał do zapoczątkowania zmiany w społeczności lokalnej, nie jest wydarzeniem jednorazowym, będzie kontynuowany. (np. zainicjowanie inicjatywy integrującej społeczność wiejską, tworzenie nowych produktów lokalnych, turystycznych itp.).

Kryterium jest odpowiedzią na zdiagnozowany problem: Mała aktywność organizacji społecznych (działalność okazjonalna, organiczna do miejscowości, grupy sąsiedzkiej, kółka zainteresowań), Zróżnicowanie terytorialne w dostępie do infrastruktury kulturalnej

0 pkt. - brak informacji w opisie

2 pkt. – opis trwałości efektów realizacji projektu po jego zakończeniu

7. ODDZIAŁYWANIE PROJEKTU

Oceniany jest zasięg oddziaływania operacji oraz powszechność pożytków z jej realizacji. Preferowane są te operacje, które swoim zasięgiem obejmują jak największy obszar LSR.

Kryterium jest odpowiedzią na zdiagnozowany problem: Osłabienie więzi społecznych na skutek coraz silniejszych powiązań mieszkańców z ośrodkami miejskim (miejsce pracy, szkoły na poziomie ponadgimnazjalnym, ośrodki kultury, rozrywki)

0 pkt – 1 miejscowość

1 pkt – 2-5 miejscowości

2 pkt – powyżej 5 miejscowości

8. WKŁAD WŁASNY (OSOBOWY I FINANSOWY)

Preferujemy projekty składane przez Wnioskodawców zapewniających niefinansowy (osobowy) lub/i finansowy wkład własny w realizację projektu. Zwracamy uwagę na fakt, że Beneficjent jest mocno zaangażowany w realizację projektu, poszukuje możliwości obniżenia finansowych kosztów realizacji operacji, przy jednoczesnym zachowaniu najwyższych możliwych do osiągnięcia rezultatów.

0pkt. – wkład własny w wysokości do 10% wartości projektu

1 pkt. – wkład własny w przedziale między 10% a 20 % wartości projektu.

2 pkt. – wkład własny powyżej 20 % wartości projektu

9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA DOKUMENTACJI KONKURSOWEJ (WNIOSKU O PRYZNANIE POMOCY) I JEGO ADEKWATNOŚĆ DO PRZYGOTOWANEJ OPERACJI

Wnioskodawca przedłożył komplet wymaganych dokumentów związanych z przygotowaniem wniosku o przyznanie pomocy) oraz przygotował w/w dokument w sposób przejrzysty, szczegółowy, poprawny pod względem merytorycznym. Wysoka jakość wniosków i projektów realizowanych na obszarach wiejskich

0 pkt. – opracowane dokumenty (wniosek o przyznanie pomocy, biznesplan, załączniki) zostały przygotowane poprawnie, jednak zawierają uchybienia/braki w zakresie spójności i przejrzystości. Dokumentacja zawiera od 21 i więcej uchybień/braków).

1 pkt. - opracowane dokumenty (wniosek o przyznanie pomocy, biznesplan, załączniki) zostały przygotowane poprawnie, jednak zawierają uchybienia/braki w zakresie spójności i przejrzystości. Dokumentacja zawiera od 11 do 20 uchybień/braków).

2 pkt. – opracowane dokumenty (wniosek o przyznanie pomocy, biznesplan, załączniki) zostały przygotowane poprawnie, jednak zawierają uchybienia/braki w zakresie spójności i przejrzystości. Dokumentacja zawiera od 0 do 10 uchybień/braków).

Weryfikacja dokonywana na podstawie wezwania do uzupełnień (załącznik nr 13)

10. OCZEKIWANA WYSOKOŚĆ WSPARCIA DLA PROJEKTU.

Oceniana jest wysokość wsparcia o którą ubiega się Wnioskodawca, w odniesieniu do maksymalnej kwoty wsparcia która może otrzymać w ramach ogłoszonego projektu grantowego przez LGD „Razem dla Radomki”. Preferowane będą projekty, których Wnioskodawcy nie będą ubiegać się o maksymalną wartość możliwą do osiągnięcia w ramach konkursu grantowego.

0 pkt. – oczekiwania intensywność wsparcia powyżej 80% wysokości maksymalnej kwoty wsparcia określonej w ramach projektu grantowego zgodnego z ogłoszeniem

2 pkt. - oczekiwania intensywność wsparcia w przedziale między 80% a 60% wysokości maksymalnej kwoty wsparcia określonej w ramach projektu grantowego zgodnego z ogłoszeniem

5 pkt. – oczekiwana intensywność wsparcia poniżej 60% wysokości maksymalnej kwoty wsparcia określonej w ramach projektu grantowego zgodnego z ogłoszeniem

11. POSIADANIE DOŚWIADCZENIA W REALIZACJI PROJEKTÓW

Wnioskodawca ma doświadczenie w realizacji projektów z udziałem finansowania zewnętrznego (oceniane jest doświadczenie wnioskodawcy w realizacji projektów z udziałem finansowania zewnętrznego – w tym również ze środków Unii Europejskiej)

- źródło weryfikacji oświadczenie beneficjenta oraz kopia umowy o przyznanie pomocy i kopia dokumentu zakończenia projektu z udziałem finansowania zewnętrznego.

0 pkt. - Kryterium niespełnione: Wnioskodawca nie udokumentował doświadczenia w realizacji projektów z udziałem finansowania zewnętrznego

1 pkt. - Kryterium spełnione w dostatecznym stopniu: Wnioskodawca udokumentował, że zrealizował (otrzymał dofinansowanie) co najmniej 1 projekt z udziałem środków zewnętrznych, w tym podano tytuł, zakres i okres realizacji operacji oraz kwotę wsparcia

2 pkt. - Wnioskodawca udokumentował, że zrealizował (otrzymał dofinansowanie) co najmniej 2 projekty z udziałem finansowania zewnętrznego; w tym podano tytuł, zakres i okres realizacji operacji oraz kwotę wsparcia

11. SIEDZIBA WNIOSKODAWCY

Preferowani będą Wnioskodawcy posiadający siedzibę organizacji na terenie gmin tworzących LSR „Razem dla Radomki”
0 pkt. - Kryterium niespełnione. Wnioskodawca posiada siedzibę poza obszarem LSR „Razem dla Radomki”

1 pkt. – Kryterium spełnione. Wnioskodawca posiada siedzibę na obszarze LSR „Razem dla Radomki”

Do uzyskania: max 26 pkt. / min 12pkt.

Kryteria Strategiczne:

LP.	KRYTERIUM OCENY	WYJAŚNIENIE	SKALA PUNKTOWA
-----	-----------------	-------------	----------------

1. INNOWACYJNOŚĆ PROJEKTU

Niestandardowe wykorzystanie w ramach operacji lokalnych zasobów (przyrodniczych, kulturalnych, społecznych itp.) a zwłaszcza pozytywny wpływ operacji na ochronę środowiska lub przeciwdziałanie zmianom klimatycznym lub/i nowatorskie podejście w operacjach do wsparcia grup defaworyzowanych oraz innych grup społecznych poprzez wykorzystanie dotąd nie stosowanych rozwiązań, opartych na nowych rozwiązaniach/technologiach.

Ocena dokonywana w oparciu o informacje przedstawione w dokumentacji konkursowej popartej dokonaniem szczegółowej analizy opisu innowacyjności operacji oraz uzasadnionej dodatkowymi dokumentami poświadczającymi jej innowacyjny charakter.

0 pkt. – brak

1 pkt. – wykazana innowacyjność projektu

2. UKIERUNKOWANE NA ZASPOKOJENIE POTRZEB GRUP DEFAWORYZOWANYCH, OKREŚLONYCH W LSR

Projekt skierowany bezpośrednio do grup defaworyzowanych (bezpośredni odbiorcy/uczestnicy projektu) – osoby w wieku 50+.

(Kryterium zostaje uznane w przypadku gdy liczebność osób z grup defaworyzowanych stanowi min. 50% uczestników projektu. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego opisu grupy w opisie projektu.)

0 pkt. – nie

2 pkt. – tak

Do uzyskania: max 3 pkt / min 0 pkt.

Procedura naboru wniosków i procedura wyboru operacji:

1. Wnioskodawca składa wniosek o przyznanie pomocy w Biurze LGD „Razem dla Radomki” osobiście albo przez osobę upoważnioną.
2. Złożenie wniosku w LGD potwierdzone jest na kopii pierwszej strony tego wniosku.
3. Potwierdzenie zawiera: datę złożenia wniosku, liczbę złożonych wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy załączników oraz jest opatrzone pieczęcią LGD i podpisane przez osobę przyjmującą w LGD ten wniosek.
4. LGD nadaje każdemu złożonemu wnioskowi indywidualne oznaczenie (znak sprawy) i wpisuje je na wniosku o przyznanie pomocy w odpowiednim polu. Numer ten znajduje odzwierciedlenie w rejestrze prowadzonym przez LGD.
5. LGD posiada procedurę wycofania wniosku. Wniosek o przyznanie pomocy skutecznie wycofany (zgodnie z procedurą) nie wywołuje żadnych skutków prawnych.
6. Wnioskodawca w trakcie trwania naboru ma prawo wycofać złożony wniosek i ma możliwość ponownie złożyć nowy lub poprawiony wniosek.
7. Po złożeniu wniosku jest on weryfikowany przez Pracowników Biura LGD „Razem dla Radomki”, którzy następnie jeżeli występują braki/omyłki wzywają Wnioskodawcę do przygotowania poprawek/uzupełnień. Termin na przygotowanie uzupełnień trwa 7 dni kalendarzowych od momentu otrzymania korespondencji na adres mailowy wskazany we wniosku.

Procedura naboru wniosków i procedura wyboru operacji przez Radę:

1. Ocena wstępna wniosku - wstępna weryfikacja wniosku
2. Ocena zgodności z celami LSR (ogólnymi, szczegółowymi i przedsięwzięciami)
3. Ocena punktowa operacji według lokalnych i strategicznych kryteriów wyboru.
4. Przygotowanie wstępnej listy rankingowych na dofinansowanie operacji w kolejności uzyskanych punktów.
5. Zawiadomienie wnioskodawców o wynikach oceny ich wniosków.
6. Powtórna ocena ewentualnych odwołań od oceny dokonanych przez wnioskodawców.
7. Ostateczny wybór wniosków do dofinansowania.

Ważne. W przypadku otrzymania takiej samej liczby punktów przez różne operacje, wyższe miejsce na liście rankingowej otrzymuje operacja która na etapie oceny uzyskała większą liczbę punktów za spełnienie kryterium strategiczne. W przypadku gdy występują projekty, które uzyskały taką samą ilość punktów strategicznych i lokalnych – wyższą lokatę otrzymuje operacja która została wcześniej złożona do Biura LGD „Razem dla Radomki”

Po dokonaniu wyboru wniosków LGD powiadamia Wnioskodawców o decyzji przesyłając pisma z kartami oceny. Lista rankingowa jest publikowana w terminie 7 dni od daty przeprowadzenia Rady LGD „Razem dla Radomki”. Następnie dokumentacja z informacją o wyborze grantów kierowana jest do Urzędu

Marszałkowskiego Woj. Mazowieckiego w Warszawie który w terminie do 4 miesięcy dokonuje weryfikacji operacji LGD. Po jej przeprowadzeniu LGD podpisuje umowę z Wnioskodawcami.

Dokumentacja i załączniki do wniosku.

Sposób opracowania dokumentacji.

Przygotowywana dokumentacja przez Wnioskodawców musi być zgodna z ogłoszeniem konkursowym, oraz formularzem wniosku o powierzenie grantu. Wnioskodawcy składają dokumentację w 2 egzemplarzach wraz z 2 kompletami załączników i nagraniem na 2 płytach CD. Na płytę CD należy nagrać jedynie wniosek w wersji edytowalnej.

1. Zasady opracowania poprawnej dokumentacji.

Konkretność opisu naszego wniosku:

Przygotowanie prawidłowego wniosku o dofinansowanie nie będzie możliwe, jeśli dobrze nie przemyślimy naszego projektu i będziemy chcieć wpisać do formularza zbyt dużo informacji. Jeśli nasze opisy będą ze sobą niespójne - nie będziemy mogli liczyć na dobrą ocenę naszego pomysłu. Zanim zaczniemy opisywać projekt, zastanówmy się jaki chcemy osiągnąć cel, jakie wybrać środki (działania) do jego realizacji i jakie pozycje chcemy sfinansować.

Wskaźniki projektu:

Przygotowując projekt, musimy określić wskaźniki projektu, czyli dane, za pomocą których będziemy weryfikować osiągnięcie sukcesu naszego przedsięwzięcia. Może być nim np. aktywizacja osób starszych, poprzez uczestnictwo 30 osób w warsztatach integracyjno-sportowych. We wniosku wskaźmy wskaźniki – rezultaty mierzalne (np. informacja o ilości zorganizowanych koncertów, ilości godzin szkoleń, ilości uczestników) i niemierzalne (czyli te wskaźniki, które nie dają się policzyć jak np. aktywizacja uczestników szkolenia, zdobycie przez nich nowej wiedzy itp.)

Przedstawiając wskaźniki, szczególnie w projektach miękkich powinniśmy pamiętać, aby określić je realnie. Nie stawiamy poprzeczki zbyt wysoko, tak abyśmy byli w stanie sprostać własnym założeniom. Co więcej, powinniśmy przemyśleć, skąd uzyskamy dane, niezbędne dla pomiaru wskaźników, jak je zmierzmy. Często wnioskodawcy wpisują wskaźniki, których pomiar nie jest w zasięgu ich możliwości, przez co później narażają projekt na zarzut nieosiągnięcia założonych celów. To zaś może grozić nawet koniecznością zwrócenia całej przyznanej kwoty.

Budżet:

Budżet czyli szczegółowy kosztorys projektu stanowi jeden z najważniejszych elementów wniosku, ponieważ jego określenie i racjonalność wpłynie na ocenę naszego działania. **Ważne jest to aby był on przemyślany, zawierał tylko i wyłącznie konieczne wydatki i określone w sposób szczegółowy. Wskazane pozycje w zestawieniu rzeczowo-finansowym powinny być odpowiednie i adekwatne do opisu projektu i podejmowanych działań.** Określając budżet, robimy to często na kilka miesięcy przed realizacją naszego działania, pamiętajmy więc aby przewidzieć wszelkie koszty związane z realizacją zadań w ramach projektu.

Wnioskodawca we wniosku powinien dokonać:

- Wskazanie celów projektu, głównego i szczegółowych,
- Diagnoza i opis problemu, wskazanie potrzeby zmiany,
- Określenie metod działania,
- Określenie posiadanych zasobów,
- Przygotowanie harmonogramu działań,
- Określenie i przygotowanie budżetu, szczegółowego kosztorysu
- Wskazanie zamierzonych do realizacji rezultatów – mierzalnych i niemierzalnych
- Określenie monitoringu i ewaluacji.

2. Załączniki do wniosku.

Wnioskodawcy składający wniosek zobowiązani są do złożenia do dokumentacji następujących załączników:

- Potwierdzenia o zamieszkanianiu na obszarze LSR (w przypadku osób fizycznych) – kserokopia dowodu osobistego lub zaświadczenie z gminy o zameldowaniu
- Kopia statutu organizacji pozarządowej;
- Wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru w którym zarejestrowana jest organizacja/instytucja składająca dokumentację;
- Zaświadczenie o nadaniu numeru identyfikacyjnego albo numer identyfikacyjny jego współmałżonka, jeżeli wyraził zgodę na nadanie mu tego numeru (w przypadku osoby fizycznej), nadany zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych)
- Zaświadczenie o nadaniu nr NIP
- Zaświadczenie o nadaniu nr REGON
- Umowa partnerska lub list intencyjny /w przypadku wskazania w pkt V.1. wniosku o powierzenie grantu-partnera/.
- Potwierdzenie posiadania doświadczenia – w przypadku ubiegania się o otrzymanie punktów za kryterium związane z posiadaniem doświadczenia w realizacji projektów finansowych ze środków zewnętrznych (mogą być to złożone potwierdzenia rozliczenia projektów nadane przez instytucje finansującą projekt lub kserokopie zawartych umów na realizację projektu)
- Oferty cenowe dotyczące realizacji wszystkich pozycji zawartych zestawieniu rzeczowo – finansowym
- W przypadku jednostki samorządu terytorialnego dokument potwierdzający prawo do reprezentowania jednostki samorządu terytorialnego
- W przypadku jednostek kultury i oświaty – wypis z właściwego rejestru prowadzonego przez nadrzędną jednostkę
- W przypadku osoby fizycznej, zaświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej
- Pełnomocnictwo jeżeli zostało udzielone
- Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której będzie realizowana operacja
- Dokument potwierdzający prowadzenie numeru rachunku Bankowego Wnioskodawcy.
- Oświadczenie Wnioskodawcy o Kwalifikowalności VAT (formularz od LGD)
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (formularz od LGD)



Smaki z Doliny Radomki



GMINA
JEDLIŃSK



GMINA
PRZYSUCHA



GMINA
PRZYTYP



GMINA
WIENIAWA



GMINA
WOLANÓW



GMINA
ZAKRZEW



SZLAK KULINARNY DOLINY RADOMKI



JEDLIŃSK



PRZYSUCHA



PRZYTYP



WIENIAWA

Gmina Wolanów
w składzie powiatu grójckiego

WOLANÓW



ZAKRZEW

PRZEWODNIK KULINARNY PRODUKTU TRADYCYJNEGO PAPRYKI!

markowego produktu obszaru LGD Razem dla Radomki





Stowarzyszenie LGD "Razem dla Radomki"

Biuro Stowarzyszenia

Janiszew, ul. Zielona 127
26-652 Zakrzew

Biuro czynne w godzinach:

Poniedziałek 9.00-17.00
Wtorek – Piątek 8.00-16.00

Adresy e-mail:

zarzad@razemdlaradomki.pl
lgd@razemdlaradomki.pl
promocja@razemdlaradomki.pl

Strony www:

www.razemdlaradomki.pl
www.wdolinieradomki.pl
www.innowacyjnaradomka.pl
www.paprykaprzytycka.eu
www.elearning-szkolenia.eu
www.facebook.com/LGD.RazemDlaRadomki



Biuletyn Lokalnej Grupy Działania „Razem dla Radomki”

Zespół redakcyjny: *Arkadiusz Ostrowski*



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.
Publikacja Stowarzyszenia LGD "Razem dla Radomki" współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 19.4 „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”; w ramach działania "Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020
Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020: Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.