

## **ZAŁĄCZNIK NR. 3**

**Wzory dokumentów stosowane w procedurze oceny zgodności operacji z LSR i wyboru operacji:**

1. Procedura wyboru projektów przez LGD „Razem dla Radomki”,
  2. karta oceny zgodności wniosku z LSR wraz z instrukcją wypełniania,
  3. karty oceny wniosku wg. kryterium lokalnego wraz z instrukcją wypełniania
- 
1. Procedura oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji przez LGD „Razem dla Radomki”, odwołania, kryteriów, a także procedura zmiany tych kryteriów.

Po zatwierdzeniu LSR przez samorząd województwa mazowieckiego, LGD wybiera projekty do realizacji w ramach środków przyznanych na realizację strategii. Pracownicy LGD bezpłatnie udzielają beneficjentom pomocy w przygotowaniu projektów.

**Procedura wyboru przebiega według następujących etapów:**

**ETAP I.** Ustalenie terminu naboru wniosków

**ETAP II.** Ogłoszenie naboru (podanie do publicznej wiadomości informacji o możliwości składania wniosków o przyznanie pomocy)

**ETAP III.** Przyjmowanie wniosków przez LGD

**ETAP IV.** Ocena i wybór operacji:

1. Organizacja procesu oceny wniosków,
2. Posiedzenie rady, ocena i wybór operacji przez LGD,
3. Procedura odwołania od rozstrzygnięcia organu decyzyjnego LGD.

**ETAPY PROCEDURY WYBORU OPERACJI:**

**ETAP I. Ustalenie terminu naboru wniosków**

1. Podjęcie uchwały przez Zarząd LGD w sprawie ogłoszenia/rozpoczęcia naboru wniosków o pomoc w ramach środków przewidzianych na realizację LSR.

**ETAP II. Ogłoszenie naboru (podanie do publicznej wiadomości informacji o możliwości składania wniosków o przyznanie pomocy)**

1. Wystąpienie z wnioskiem do organu samorządu województwa mazowieckiego o ogłoszenie terminu naboru wniosków.

2. Organ samorządu województwa mazowieckiego każdorazowo na wniosek LGD zamieszcza informacje o danej rundzie aplikacyjnej na stronie internetowej urzędu marszałkowskiego lub samorządowej jednostki, na tablicy ogłoszeń urzędu marszałkowskiego lub samorządowej jednostki, w prasie o zasięgu obejmującym obszar LGD.

3. LGD jest zobowiązana każdorazowo przed planowanym rozpoczęciem rundy aplikacyjnej do zamieszczania informacji o danej rundzie na swojej stronie internetowej i tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

Informacja o możliwości składania wniosków zawiera m.in.:

- wskazanie podmiotu /LGD przeprowadzającego procedurę naboru
- wskazanie nazwy działania, w ramach którego można składać wnioski
- wskazanie terminu składania wniosków - nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni, rozpoczynający bieg nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia podania do publicznej wiadomości tej informacji,
- wskazanie miejsca składania wniosków o przyznanie pomocy,
- wskazanie miejsca zamieszczenia wzoru formularza wniosku o przyznanie pomocy,
- wskazać miejsca zamieszczenia kryteriów wyboru, w tym kryteriów, na podstawie których ocenia się uzasadnienie realizacji operacji w ramach LSR
- podanie minimalnych wymagań, których spełnienie jest niezbędne do wyboru projektu
- wykaz miejsca zamieszczenia wykazu dokumentów niezbędnych do weryfikacji spełnienia kryteriów wyboru operacji
- limit dostępnych środków,
- informację, gdzie można pobrać dokumentację konkursową,
- informacja o możliwości skorzystania z bezpłatnej pomocy pracowników Biura LGD w przygotowaniu wniosku.

### **ETAP III. Przyjmowanie wniosków przez LGD**

1. Termin złożenia wniosku uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem wniosek złożono w miejscu i w sposób określony w informacji o możliwości składania wniosków.
2. Z chwilą złożenia wniosku LGD wydaje pisemne potwierdzenie jego złożenia na kopii wniosku. Potwierdzenie zawiera: datę i godzinę wpływu wniosku, pieczęć LGD oraz podpis osoby przyjmującej ten wniosek.
3. Przy składaniu wniosku sprawdza się kompletność obowiązkowych załączników.
4. Jeżeli wniosek o przyznanie pomocy został złożony po terminie lub we wniosku nie wskazano adresu wnioskodawcy nie można go ustalić na podstawie posiadanych danych lub wniosek nie został wybrany przez LGD lub na podstawie przekazanych przez LGD dokumentów nie można stwierdzić, że wniosek został wybrany przez LGD, właściwy organ samorządu terytorialnego pozostawia wniosek bez rozpatrzenia.
5. Jeżeli wniosek o przyznanie pomocy, nie został wypełniony we wszystkich wymaganych pozycjach, lub nie dołączono do niego, co najmniej jednego z dokumentów, których nie dołączenie nie skutkuje nie przyznaniem pomocy, LGD przekazuje niezwłocznie ten wniosek właściwemu organowi samorządu województwa i ten wzywa wnioskodawcę, w formie pisemnej, do ich usunięcia w terminie określonym w rozporządzeniu.
6. Jeżeli wniosek o przyznanie pomocy nie spełnia innych niż określone w pkt 4 i 5 wymagań, właściwy organ samorządu województwa wzywa wnioskodawcę, w formie pisemnej, do usunięcia braków w terminie określonym w rozporządzeniu. że zachodzą nie budzące wątpliwości przesłanki nie przyznania pomocy.
7. Jeżeli wnioskodawca, pomimo wezwania do usunięcia braków, nie usunął w terminie żadnego z braków, właściwy organ samorządu województwa nie przyznaje pomocy; wszystkich braków, właściwy organ samorządu województwa wzywa ponownie wnioskodawcę, w formie pisemnej, do usunięcia braków w terminie określonym w rozporządzeniu, chyba że zachodzą nie budzące wątpliwości przesłanki nie przyznania pomocy.

8. Jeżeli wnioskodawca, pomimo ponownego wezwania do usunięcia braków, nie usunął w terminie wszystkich braków, właściwy organ samorządu województwa nie przyznaje pomocy.

9. Złożony wniosek o przyznanie pomocy nie może być zmieniany przez wnioskodawcę w zakresie planu finansowego operacji lub zestawienia rzeczowo – finansowego operacji, z wyłączeniem:

- zmian wynikających z wezwań właściwego organu samorządu województwa,
- jednej zmiany w zakresie planu finansowego operacji lub zestawienia rzeczowo – finansowego operacji, dokonanej za zgodą samorządu, jeżeli zmiana ta nie spowoduje zmiany celów operacji wskazanych we wniosku o przyznanie pomocy.

11. LGD sporządza listę wybranych operacji ustalając ich kolejność według liczby uzyskanych punktów w ramach oceny spełniania kryteriów, o których mowa w pkt 5.

12. LGD przekazuje właściwemu organowi samorządu województwa listę wybranych operacji wraz ze złożonymi wnioskami o przyznanie pomocy.

13. Pomoc na realizację operacji przysługuje według kolejności operacji na liście operacji wybranych przez LGD. Wniosek o przyznanie pomocy rozpatruje się w terminie określonym w rozporządzeniu. W przypadku nie rozpatrzenia wniosku w terminie, o którym mowa w niniejszym pkt, właściwy organ samorządu województwa zawiadamia wnioskodawcę o przyczynach zwłoki, wskazując nowy termin rozpatrzenia wniosku.

14. LGD informuje na piśmie wnioskodawcę w terminie do 7 dni od dnia dokonania wyboru operacji o:

- zgodności albo niezgodności operacji z LSR, wskazując przyczyny niezgodności,
- wybraniu albo nie wybraniu operacji, wskazując przyczyny nie wybrania,
- liczbie uzyskanych punktów w ramach oceny operacji, miejsce na liście operacji.

## **ETAP IV. Ocena i wybór operacji**

### **1. Organizacja procesu oceny wniosków**

1. Organem dokonującym wyboru operacji, które mają być realizowane w ramach LSR Lokalnej Grupy Działania „Razem dla Radomki” jest Rada.

2. Szczegółową organizację wewnętrzną i tryb pracy Rady określa Regulamin Rady Lokalnej Grupy Działania „Razem dla Radomki”.

3. Do kompetencji Rady należy:

- wybór operacji, które mają być realizowane w ramach opracowanej LSR,
- przyjmowanie i ocena operacji złożonych do konkursu,
- sporządzanie listy rankingowej operacji i podejmowanie uchwały w tej sprawie,
- przekazywanie listy rankingowej operacji Zarządowi w celu przesyłania ocenionych operacji właściwemu organowi/instytucji
- rozpatrywanie odwołań od decyzji Rady.
- coroczne przekazywanie sprawozdań ze swojej działalności Walnemu Zebraniu Członków.

4. Kierownik Biura LGD przekazuje listę zarejestrowanych w Biurze LGD wniosków o dofinansowanie do Przewodniczącego Rady wraz z limitem środków.

5. Zestawienie/lista wniosków zawiera w szczególności:

- a. nazwę operacji
- b. nazwę działania
- c. dane wnioskodawcy

- d. nr projektu
  - e. koszt całkowity projektu
  - f. wnioskowaną kwotę dofinansowania
6. Biuro LGD rozsyła poszczególne kopie wniosków o dofinansowanie wraz z załącznikami do członków Rady.
  7. Członkowie Rady mają do 14 dni na zapoznanie się ze wszystkim materiałami i dokumentami związanymi z porządkiem obrad.
  8. Po zapoznaniu się z nadesłanymi wnioskami, członkowie Rady składają oświadczenie, że nie są właścicielami, współwłaścicielami, pracownikami, współmałżonkami lub krewnymi do II stopnia pokrewieństwa wnioskodawcy.
  9. W przypadku oceny operacji złożonej przez jednostkę, której właścicielem, współwłaścicielem lub pracownikiem jest współmałżonek członka Rady lub jego krewny do II stopnia pokrewieństwa, ten członek Rady nie bierze udziału w ocenie operacji.
  10. Przewodniczący Rady wyznacza miejsce, termin i porządek posiedzenia w porozumieniu z Zarządem i Biurem LGD Rady (do 21 dni kalendarzowych od dnia zakończenia naboru)
  11. Pracownik Biura LGD zawiadamia członków Rady o posiedzeniu (do 14 dni kalendarzowych przed terminem posiedzenia i podaje do publicznej wiadomości o terminie, miejscu i porządku posiedzenia oraz przygotowuje niezbędne na posiedzenie projekty uchwał).

## **2. Posiedzenie Rady, ocena i wybór operacji przez LGD**

1. Podczas posiedzenia Rada rozpatruje wnioski w kolejności odpowiadającej kolejności ich założenia do Biura LGD.
2. Podczas rozpatrywania wniosku Przewodniczący Rady w pierwszej kolejności udziela głosu przedstawicielowi Zarządu, a następnie pozostałym dyskutantom według kolejności zgłoszeń. W dyskusji głos mogą zabierać członkowie Rady, członkowie Zarządu oraz osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu.
3. Po dyskusji nad wnioskiem Rada przeprowadza głosowanie:
  - w sprawie zgodności operacji z LSR,
  - w sprawie oceny operacji według kryteriów lokalnych przyjętych przez LGD.
4. Po zarządzeniu głosowania każdy członek Rady dokonuje indywidualnie oceny zgodności operacji z LSR poprzez wypełnienie „**Karty oceny zgodności operacji z LSR**”. Formularz „Karty oceny zgodności operacji z LSR” zawiera następujące pytania pomagające ustalić zgodność operacji z LSR:
  - Czy realizacja operacji przyczynia się do osiągnięcia co najmniej jednego celu ogólnego LSR ?,
  - Czy realizacja operacji przyczynia się do osiągnięcia co najmniej jednego celu szczegółowego LSR ?,
  - Czy operacja jest zgodna z co najmniej jednym przedsięwzięciem planowanym w ramach LSR ?,
  - Czy operacja należy do operacji rekomendowanych w ramach LSR .Ocenie podlega także uzasadnienie zgodności operacji z celem/celami ogólnymi, szczegółowymi i przedsięwzięciami. Ocena operacji przez członka Rady polega na przyznaniu punktów za uzasadnienia zgodności operacji z celem/celami ogólnymi, szczegółowymi i przedsięwzięciami, a następnie ich zsumowaniu i wpisaniu obliczonej oceny łącznej w pozycji „Liczba uzyskanych punktów z uzasadnienia realizacji operacji”. Punkty liczone są jako średnia z ich przyznania przez ważnie

głosujących członków Rady (suma punktów podzielona przez obecnych na posiedzeniu członków Rady).

5. Karty muszą być wypełnione piórem, długopisem lub cienkopisem.

6. Znaki „X” winny być postawione w polu przeznaczonego na to kwadratu.

7. Głos w sprawie uznania operacji za zgodną z LSR oddaje się przez skreślenie jednej z opcji zaznaczonych gwiazdką w zawartym na Karcie Oceny Zgodności Operacji z LSR sformułowaniu: „**Głosuję za UZNANIEM\* / NIEUZNANIEM\* operacji za zgodną z LSR**”. Pozostawienie lub skreślenie obu opcji uważa się za głos nieważny.

8. Po zebraniu wypełnionych „Kart oceny zgodności operacji z LSR” komisja skrutacyjna dokonuje podliczenia oddanych głosów.

9. W przypadku stwierdzenia błędów i braków w sposobie wypełnienia Karty Oceny Zgodności Operacji z LSR, sekretarz posiedzenia wzywa członka Rady, który wypełnił tę kartę do złożenia wyjaśnień i uzupełnienia braków. W trakcie wyjaśnień, członek Rady może na oddanej przez siebie karcie dokonać wpisów w kratkach lub pozycjach pustych, oraz dokonać czytelnej korekty w pozycjach i kratkach wypełnionych podczas głosowania, stawiając przy tych poprawkach swój podpis.

10. Jeśli po dokonaniu poprawek i uzupełnień karta nadal zawiera błędy w sposobie wypełnienia, zostaje uznana za głos nieważny.

11. Decyzja Rady w sprawie uznania operacji za zgodną z LSR jest pozytywna, jeśli **bezwzględna większość ważnie oddanych głosów** została oddana na opcję, że operacja jest zgodna z LSR. Dodatkowo operacja może być uznana za zgodną z LSR jeśli na etapie oceny punktowej uzasadnienia uzyska min. 6 pkt. Wnioski dotyczące operacji, co do których Rada podjęła negatywną decyzję w sprawie uznania ich zgodności z LSR, lub które nie uzyskały min. punktowe w ocenie uzasadnienia nie są dalej rozpatrywane.

12. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Rady.

13. Jeżeli operacja została uznana za zgodną z LSR oraz uzyskała min. punktów na etapie oceny uzasadnienia operacji, Rada przeprowadza ocenę tej operacji według kryteriów lokalnych przyjętych przez Stowarzyszenie. Po zarządzeniu głosowania każdy członek Rady dokonuje indywidualnie oceny operacji poprzez wypełnienie formularza „**Karty oceny operacji według kryteriów wyboru**”.

14. Ocena operacji przez członka Rady polega na przyznaniu punktów za poszczególne kryteria, a następnie ich zsumowaniu i wpisaniu obliczonej oceny łącznej w pozycji formularza „**SUMA PUNKTÓW**”.

15. W przypadku stwierdzenia błędów i braków w sposobie wypełnienia karty oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD sekretarz posiedzenia wzywają członka Rady, który wypełnił tę kartę do złożenia wyjaśnień i uzupełnienia braków. W trakcie wyjaśnień, członek Rady może na oddanej przez siebie karcie dokonać wpisów w pozycjach pustych, oraz dokonać czytelnej korekty w pozycjach wypełnionych podczas głosowania, stawiając przy tych poprawkach swój podpis.

16. Jeżeli po dokonaniu poprawek i uzupełnień karta nadal zawiera błędy w sposobie wypełnienia, zostaje uznana za głos nieważny.

17. Po zebraniu wypełnionych „Kart oceny operacji według kryteriów wyboru” komisja skrutacyjna ustala wynik głosowania w taki sposób, że sumuje oceny łączne wyrażone na poszczególnych kartach w pozycji „SUMA PUNKTÓW” i dzieli przez liczbę oddanych głosów. Liczba będąca wynikiem tego działania jest oceną Rady dotyczącą spełniania kryteriów wyboru przez daną operację.

Operacje aby mogły znaleźć się na liście rankingowej operacji pozytywnie ocenionych przez Radę muszą spełniać min. punktowe:

- dla operacji „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej” min 7 pkt.
- dla operacji „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw min. 8 pkt.
- dla operacji „Odnowa i rozwój wsi” min. 8 pkt.
- dla operacji tzw. „Małe projekt” min. 8 pkt.

18. Na podstawie wyników głosowania w sprawie oceny operacji według kryteriów lokalnych Przewodniczący Rady sporządza listę operacji wybranych przez LGD do finansowania oraz formułuje treść uchwały Rady w sprawie operacji wybranych do finansowania, po czym poddaje ją pod głosowanie Rady.

19. *W przypadku gdy operacje uzyskały równą liczbę głosów na etapie oceny zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju lub oceny operacji wg lokalnych kryteriów, Przewodniczący zarządza ponowne głosowanie w trybie jawnym. W przypadku braku rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym o wyborze wniosku/operacji decyduje kolejność złożenia wniosków/operacji do Biura LGD.*

20. W stosunku do każdej operacji będącej przedmiotem posiedzenia Rady podejmowana jest przez Radę decyzja w formie uchwały o wybraniu bądź nie wybraniu operacji do finansowania, której treść musi uwzględnić:

- wyniki głosowania sprawie uznania operacji za zgodne z LSR,
- wyniki głosowania w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD i sporządzoną na tej podstawie listę rankingową wniosków,
- dostępność środków LGD na poszczególne typy operacji.

21. Przewodniczący Rady odczytuje uchwały dotyczące poszczególnych operacji rozpatrywanych w trakcie posiedzenia, bez potrzeby ich przegłosowania.

22. Każda uchwała powinna zawierać:

- informacje o wnioskodawcy operacji (imię i nazwisko lub nazwę, miejsce zamieszkania lub miejsce działalności, adres lub siedzibę, numeru identyfikacyjnego Wnioskodawcy w Ewidencji Producentów, PESEL lub REGON, NIP),
- tytuł operacji zgodny z tytułem podanym we wniosku,
- miejsce lokalizacji operacji,
- kwotę pomocy o jaką ubiegał się wnioskodawca zgodną z kwotą podaną we wniosku,
- informację o decyzji Rady w sprawie zgodności lub braku zgodności operacji z LSR,
- łączną ocenę punktową, którą otrzymał wniosek,
- informację o finansowaniu lub nie finansowaniu realizacji operacji.

23. Listę operacji wybranych do finansowania sporządza się uwzględniając limit dostępnych środków określony w informacji o możliwości składania wniosków za pośrednictwem LGD „Razem dla Radomki” o przyznanie pomocy na dany rodzaj operacji. Na liście umieszcza się operacje w kolejności według liczby uzyskanych punktów w ramach oceny spełniania kryteriów wyboru operacji.

24. LGD przekazuje instytucji wdrażającej listę wybranych i nie wybranych operacji łącznie z uchwałami Rady w sprawie wyników oceny operacji i złożonymi wnioskami.

25. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół zgodnie z Regulaminem Rady.

26. LGD „Razem dla Radomki” w terminie 7 dni po posiedzeniu Rady informuje w formie pisemnej wnioskodawców o decyzji Rady w sprawie złożonych wniosków, w szczególności o:

- zgodności/niezgodności operacji, dla której była wnioskowana pomoc, ze wskazaniem przyczyn niezgodności.

- wybraniu lub nie wybraniu operacji z podaniem przyczyn nie wybrania operacji.
- liczbie uzyskanych punktów w ramach oceny i miejscu na liście wybranych operacji.
- możliwości złożenia wniosku przyznania pomocy bezpośrednio do podmiotu wdrażającego
- możliwości złożenia odwołania od decyzji Rady zgodnie z procedurą określoną w LSR.

### **3. Procedura odwołania od rozstrzygnięcia organu decyzyjnego LGD**

1. Wnioskodawca może złożyć w Biurze LGD, w formie pisemnej, odwołanie od rozstrzygnięć Rady w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji LGD „Razem dla Radomki” z informacją o decyzji Rady.
2. Wniesione odwołania rozpatrywane są na najbliższym posiedzeniu Rady, które odbywa się nie później niż 7 dni od dnia zakończenia terminu składania odwołań. Podczas posiedzenia Rada dokonuje ponownej oceny zgodności operacji z LSR i oceny pod względem spełniania kryteriów wyboru. Decyzje Rady podjęte w trybie rozpatrzenia odwołania są ostateczne. O decyzjach podjętych w wyniku rozpatrzenia odwołań LGD niezwłocznie informuje wnioskodawców, którzy złożyli odwołania. Na stronie internetowej publikowane są listy odwołań rozpatrzonych pozytywnie, negatywnie i odrzuconych z powodów formalnych.
3. Po rozpatrzeniu odwołań Przewodniczący Rady sporządza ostateczną listę operacji wybranych przez LGD do finansowania oraz formułuje treść zaktualizowanej uchwały Rady w sprawie operacji wybranych do finansowania, po czym poddaje ją pod głosowanie Rady.
4. Niezwłocznie po sporządzeniu ostatecznej listy operacji wybranych do finansowania Stowarzyszenie przekazuje właściwemu podmiotowi wdrażającemu listę wybranych operacji wraz ze złożonymi wnioskami o przyznanie pomocy.
5. W terminie 45 dni od dnia, w którym upłynął termin składania wniosków o przyznanie pomocy LGD przekazuje właściwemu organowi samorządu terytorialnego listy operacji wybranych, listy operacji nie wybranych z uwzględnieniem wyników ponownej oceny operacji dokonanej na skutek złożonych odwołań, uchwały Rady LGD w sprawie wyboru operacji oraz wszystkie złożone wnioski o przyznanie pomocy.
6. Biuro zamieszcza na stronie internetowej LGD listę operacji wybranych do dofinansowania, nie później niż w dniu jej przekazania do Urzędu Marszałkowskiego.

## **2. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ**

Wnioski/operacje, które pozytywnie przeszły weryfikację formalną poddawane są ocenie merytorycznej, na którą składają się:

- **ocena zgodności operacji z LSR** - dokonuje każdy członek Rady Decyzyjnej przy pomocy Karty Oceny Zgodności Operacji z LSR. Operację można uznać za zgodną z LSR, kiedy realizuje co najmniej jeden z celów ogólnych i co najmniej jeden z celów szczegółowych LSR.
- **ocena zgodności operacji z lokalnymi kryteriami przyjętymi przez LGD** - oddanie głosu w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD polega na wypełnieniu tabeli zawartej na „Karcie oceny operacji według lokalnych kryteriów”, która jest odpowiednia do typu ocenianej operacji i działania PROW.

Wszystkie lokalne kryteria są adekwatne do analizy SWOT i celów LSR, a większość z nich jest mierzalna.

**LISTA KRYTERIÓW OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z KRYTERIAMI  
LOKALNYMI DLA POSZCZEGÓLNYCH DZIAŁAŃ  
W RAMACH KOMPONENTU „WDRAŻANIE LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU”**

**Kryteria lokalne dla operacji zgłaszanych do działania  
„Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej”**

<b>L.p.</b>	<b>Kryterium lokalne</b>	<b>Punktacja</b>	<b>Uzasadnienie / adekwatność do analizy SWOT</b>
1.	Wysokość wnioskowanej kwoty pomocy	2 pkt- mniej niż 50 tys. zł 1 pkt - od 50 tys. zł do 999 tys. zł 0 pkt- 100 tys. zł	<i>Preferuje się operacje o niższej wartości kosztów kwalifikowalnych co wynika z ograniczonej ilości środków na realizację LSR dla obszaru LGD.</i>
2.	Działalność, której dotyczy operacja przyczynia się do promowania walorów obszaru działania LGD	0 pkt – nie 2 pkt - tak	<i>Preferuje się operacje uwzględniające działania w zakresie promocji walorów obszaru LGD lub upowszechniania informacji na ich temat. Oceniany jest również wpływ realizacji operacji na upowszechnianie wiedzy o obszarze LGD i współkreowanie jej wizerunku. Tak rozumiana promocja przyczyni się do wzmocnienia rozpoznawalności obszaru LGD, co jest adekwatne do słabych stron w SWOT: słaba identyfikacja obszaru w regionie,</i>
3.	Działalność, której dotyczy operacja, jest oparta o wykorzystanie lokalnych zasobów albo lokalnego dziedzictwa kulturowego, historycznego lub przyrodniczego	0 pkt – nie 2 pkt - tak	<i>Ocenie podlega stopień wykorzystania przez operację lokalnych zasobów, dziedzictwa kulturowego, historycznego lub przyrodniczego. Preferowane są operacje,</i>



			<i>które w jak największym stopniu opierają działania na zasobach oraz dziedzictwie lokalnym.</i>
4.	Realizacja operacji spowoduje utworzenie nowych miejsc pracy	0 pkt – nie dotyczy 1 pkt – 1 miejsce pracy 2 pkt – 2 lub więcej miejsc pracy	<i>Preferuje operacje zakładające tworzenie nowych miejsc pracy na terenie LGD lub samo zatrudnienie beneficjenta. Kryterium jest adekwatne do analizy SWOT, gdzie w słabych stronach wykazano wysoki poziom bezrobocia, a w mocnych - duży potencjał ludzki.</i>
5.	Powierzchnia gospodarstwa, które posiada lub w którym pracuje wnioskodawca	1 pkt - do 5 ha 0 pkt - powyżej 5 ha	<i>Preferuje operacje realizowane w mniejszych gospodarstwach rolnych (poniżej średniej wojewódzkiej obliczanej co roku przez ARiMR). Gospodarstwa tego typu są często zaliczane do niskotowarowych, nie dających możliwości utrzymania rodziny rolniczej. W analizie SWOT wykazano, że ważnymi problemami obszaru LGD są: rozdrobnienie gospodarstw rolnych, niskie dochody gospodarstw.</i>
6.	Doświadczenie wnioskodawcy w realizacji projektów ze środków UE	1 pkt - wnioskodawca ma doświadczenie w realizacji projektów UE 0 pkt - wnioskodawca nie ma doświadczenia w realizacji projektów UE	<i>Oceniane jest doświadczenie wnioskodawcy w realizacji projektów z udziałem finansowania zewnętrznego, w tym Unii Europejskiej. Ponadto ocenie może być również poddany opis zarządzania projektem przez wnioskodawcę, jego doświadczenie w odniesieniu do zakresu tematycznego i zasięgu projektu, zaplecze techniczno-organizacyjne,</i>

			<i>zaangażowana kadra.</i>
7.	Wysokość wkładu własnego	0 pkt – wkład własny równy minimalnemu, 1 pkt – do 10% włącznie powyżej wkładu minimalnego 2 pkt – więcej niż 10 % powyżej wkładu minimalnego	<i>Preferowane operacje, dla realizacji których zaangażowane zostaną jak największe środki własne wnioskodawcy co wynika także z ograniczonej ilości środków na realizację LSR dla obszaru LGD.</i>
8.	Operacja ma innowacyjny charakter 0 – 2 pkt	0 pkt – nie 2 pkt - tak	<i>Preferowane operacje o charakterze nowatorskim w odniesieniu do obszaru LGD. Może to oznaczać zastosowanie pomysłów i rozwiązań znanych i stosowanych na innych obszarach, jednak mających charakter innowacji na terenie LGD. Zaliczyć tu należy np.: nowatorski sposób wykorzystania zasobów lokalnych, rozwój nowych rodzajów produkcji lub usług, zaspokojenie potrzeb, które były pomijane w dotychczasowych działaniach, modernizację tradycyjnych form technologii, rozwój nowych funkcji obszaru, nowy sposób angażowania społeczności lokalnej w rozwój, itp.</i>
<i>Liczba punktów do uzyskania: max 14 pkt. min. 7 pkt.</i>			

**Kryteria lokalne dla operacji zgłaszanych do działania**  
**„Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw”**

<b>L.p.</b>	<b>Kryterium lokalne</b>	<b>Punktacja</b>	<b>Uzasadnienie / adekwatność do analizy SWOT</b>
1.	Wysokość wnioskowanej kwoty pomocy:	2 pkt.-mniej niż 30 tys. zł 1 pkt - od 30 tys. zł do 50 tys. zł 0 pkt- powyżej 50 tys. zł	<i>Preferuje się operacje o niższej wartości kosztów kwalifikowalnych co wynika z ograniczonej ilości środków na realizację LSR dla obszaru LGD.</i>
2.	Operacja dotyczy lub ma bezpośredni wpływ na rozwój turystyki i rekreacji, wykorzystuje lokalne zasoby kulturowe, historyczne lub przyrodnicze	2 pkt - dotyczy 0 pkt - nie dotyczy	<i>Preferuje operacje służące rozwojowi turystyki i rekreacji w oparciu o lokalne zasoby, w szczególności tworzenia i rozbudowy bazy turystycznej i usług na rzecz turystyki, Preferowane są również operacje wnoszące nową jakość do już istniejących zasobów turystycznych obszaru LSR i jej oferty turystycznej. Operacje wykorzystujące lokalne zasoby, dziedzictwo kulturowe, historyczne lub przyrodnicze. Preferowane są operacje, które w jak największym stopniu opierają działania na zasobach lokalnych oraz dziedzictwie. Kryterium jest adekwatne do analizy SWOT, gdzie w słabych stronach wykazano brak rozwiniętej infrastruktury sportowo - turystycznej i spójnej oferty turystycznej.</i>
3.	Operacja ma charakter innowacyjny	0 pkt – nie 2 pkt - tak	<i>Preferowane operacje o charakterze nowatorskim w odniesieniu do obszaru LGD. Może to oznaczać</i>

			<p><i>zastosowanie pomysłów i rozwiązań znanych i stosowanych na innych obszarach, jednak mających charakter innowacji na terenie LGD. Zaliczyć tu należy np.: nowatorski sposób wykorzystania zasobów lokalnych, rozwój nowych rodzajów produkcji lub usług, zaspokojenie potrzeb, które były pomijane w dotychczasowych działaniach, modernizację tradycyjnych form technologii, rozwój nowych funkcji obszaru, nowy sposób angażowania społeczności lokalnej w rozwój, itp.</i></p>
4.	Realizacja operacji spowoduje utworzenie nowych miejsc pracy	<p>1 pkt – 1miejsce pracy  2 pkt – 2 miejsca pracy  3 pkt – 3 lub więcej miejsc pracy</p>	<p><i>Preferuje operacje zakładające tworzenie nowych miejsc pracy na terenie LGD lub samo zatrudnienie beneficjenta. Kryterium jest adekwatne do analizy SWOT, gdzie w słabych stronach wykazano wysoki poziom bezrobocia.</i></p>
5.	Doświadczenie wnioskodawcy w realizacji projektów ze środków UE	<p>1 pkt - wnioskodawca ma doświadczenie w realizacji projektów  0 pkt - wnioskodawca nie ma doświadczenia w realizacji projektów UE</p>	<p><i>Oceniane jest doświadczenie wnioskodawcy w realizacji projektów z udziałem finansowania zewnętrznego, w tym Unii Europejskiej. Ponadto ocenie może być również poddany opis zarządzania projektem przez wnioskodawcę, jego doświadczenie w odniesieniu do zakresu tematycznego i zasięgu projektu, zaplecze techniczno-organizacyjne, zaangażowana kadra.</i></p>

6.	Wkład własny wyższy od minimalnego	1 pkt – wkład własny równy minimalnemu, 2 pkt – do 10% włącznie powyżej wkładu minimalnego 3 pkt – więcej niż 10 % powyżej wkładu minimalnego	<i>Preferowane operacje, dla realizacji których zaangażowane zostaną jak największe środki własne wnioskodawcy co wynika także z ograniczonej ilości środków na realizację LSR dla obszaru LGD.</i>
7.	Operacja dotyczy utworzenia mikroprzedsiębiorstwa	0 pkt – nie 1 pkt – tak	<i>Preferuje operacje zakładające tworzenie nowych podmiotów gospodarczych, a zwłaszcza samo zatrudnienia wśród mieszkańców. Kryterium jest adekwatne do analizy SWOT, gdzie w słabych stronach wykazano wysoki poziom bezrobocia.</i>
8.	Wnioskodawca posiada udokumentowane środki na realizację projektu	0 pkt – nie dotyczy 2 pkt – dotyczy	<i>Preferowane operacje, w których Ekonomiczny Palna Operacji powstał w oparciu o realne możliwości sfinansowania projektu.</i>
<i>Liczba punktów do uzyskania: max 16 pkt. min. 8 pkt.</i>			

**Kryteria lokalne dla operacji zgłaszanych do działania „Odnowa i rozwój wsi”**

L.p.	Kryterium lokalne	Punktacja	Uzasadnienie / adekwatność do analizy SWOT
1.	Oddziaływanie realizacji projektu	2 pkt - operacja będzie realizowana w miejscowości liczącej do 500 mieszkańców	<i>Preferuje się operacje zakładające rozwój małych miejscowości wiejskich poprzez poprawę ich estetyki i</i>

		1 pkt - operacja będzie realizowana w miejscowości liczącej od 500 do 1000 mieszkańców 0 pkt- operacja będzie realizowana w miejscowości liczącej powyżej 1000 mieszkańców	<i>funkcjonalności obiektów wiejskich dzięki czemu dojdzie do uporządkowania ładu przestrzennego wsi i pobudzone zostanie życie kulturalne zwłaszcza wśród młodzieży i dzieci.</i>
2.	Powiązanie projektu z innymi przedsięwzięciami w ramach LSR	2pkt - powiązany z innymi operacjami/ projektami 0 pkt - brak powiązań z innymi operacjami/ projektami	<i>Preferuje operacje powiązane z realizacją innych operacji realizowanych na obszarze LGD w ramach wdrażania LSR w celu uzyskania efektu synergii. Osiągnięcie tego efektu jest ważne ze względu na ograniczoną ilość środków na wdrażanie LSR.</i>
3.	Wysokość wnioskowanej pomocy	3 pkt - wnioskowana kwota operacji wynosi poniżej 100 tys. zł 1 pkt - wnioskowana kwota operacji wynosi od 100-200 tys. zł 0 pkt - wnioskowana kwota operacji wynosi powyżej 200 tys. zł	<i>Preferuje się operacje o niższej wartości kosztów kwalifikowalnych co wynika z ograniczonej ilości środków na realizację LSR dla obszaru LGD.</i>
4.	Zasoby, doświadczenie i kwalifikacje wnioskodawcy	2 pkt- co najmniej 3 zrealizowane projekty 1 pkt - co najmniej 1 zrealizowany projekt 0 pkt - brak zrealizowanych projektów	<i>Preferuje wnioskodawców doświadczonych w obszarach, których dotyczą projekty, zapewniających sprawną i z dużym prawdopodobieństwem skuteczną realizację projektów. Wnioskodawca musi</i>

			<i>dokonać zestawienia tabelarycznego projektów z podaniem nazwy projektu, celów projektu, wartość projektu, okres realizacji, źródła dotacji.</i>
5.	Poziom aktywizacji społeczności lokalnej	3 pkt - główny cele operacji dotyczy aktywizacji społeczności lokalnej 1 pkt - jeden z celów szczegółowych operacji dotyczy aktywizacji społeczności lokalnej 0 pkt - operacja nie dotyczy aktywizacji społeczności lokalnej	<i>Preferuje operacje dotyczące aktywizacji społeczności lokalnej, w tym stworzenia technicznych warunków do rozwoju ciekawej oferty społeczne, kulturowej i integracji mieszkańców. Preferowane będą operacje dotyczące tworzenia świetlic wiejskich, domów kultury, miejsc spotkań i integracji. Kryterium to wynika ze słabych stron analizy SWOT: migracja, osłabienie więzi międzyludzkich, niedoinwestowania infrastruktura kulturalna.</i>
6.	Operacja dotyczy lub ma bezpośredni wpływ na rozwój turystyki i rekreacji	2 pkt - dotyczy 0 pkt – nie dotyczy	<i>Preferowane operacje, które przyczyniają się do powstawania nowych obiektów turystycznych, nowych produktów turystycznych, nowych wydarzeń turystycznych. Preferowane są również operacje wnoszące nową jakość do już istniejących zasobów turystycznych obszaru LSR i jej oferty turystycznej. Kryterium to wynika ze słabych stron analizy SWOT: słaba infrastruktura sportowo - turystyczna</i>

7.	Działalność, której dotyczy operacja przyczynia się do promowania walorów regionu działania LGD	2 pkt - dotyczy 0 pkt – nie dotyczy	<i>Preferowane operacje zmierzające do promocji walorów obszaru LGD lub upowszechniania informacji na ich temat. Oceniany jest również wpływ realizacji operacji na upowszechnianie wiedzy o obszarze LGD i współkreowanie jej wizerunku. Kryterium to wynika ze słabych stron analizy SWOT: słaba promocja oferty kulturalnej, niedostateczne wykorzystanie walorów przyrodniczych obszaru.</i>
<i>Liczba punktów do uzyskania: max 16 pkt. min. 8 pkt.</i>			

**Kryteria lokalne dla operacji zgłaszanych do działania**  
**„Wdrażanie LSR – małe projekty”**

L.p.	Kryterium lokalne	Punktacja	Uzasadnienie / adekwatność do analizy SWOT
1.	Zasoby, doświadczenie i kwalifikacje wnioskodawcy	2 pkt - co najmniej 3 zrealizowane projekty 1 pkt - co najmniej 1 zrealizowany projekt 0 pkt - brak zrealizowanych projektów	<i>Preferuje wnioskodawców doświadczonych w obszarach, których dotyczą projekty, zapewniających sprawną i z dużym prawdopodobieństwem skuteczną realizację projektów. Wnioskodawca musi dokonać zestawienia tabelarycznego projektów z podaniem</i>



			<i>nazwy projektu, celów projektu, wartość projektu, okres realizacji, źródła dotacji.</i>
<b>2.</b>	Poziom rozwoju kapitału ludzkiego	2 pkt - główny cele operacji/ projektu dotyczy rozwoju kapitału ludzkiego 1 pkt - jeden z celów szczegółowych operacji/projektu dotyczy rozwoju kapitału ludzkiego 0 pkt - operacja/projekt nie dotyczy rozwoju kapitału ludzkiego	<i>Preferuje operacje dotyczące rozwijania kapitału ludzkiego. Kryterium to wynika ze słabych stron analizy SWOT: migracja osłabienie więzi międzyludzkich, mało rozwinięte społeczeństwo obywatelskie, niskie kwalifikacje zawodowe społeczności wiejskiej.</i>
<b>3.</b>	Wartość projektu	2 pkt – poniżej 15 tys 1 pkt - powyżej 15 tys. do 20 tys. 0 pkt - powyżej 20 tys.	<i>Preferuje operacje na mniejszą kwotę dofinansowania ze względu na bardzo niski budżet LGD. Ważne, aby zrealizowano więcej operacji o mniejszych wartościach dofinansowania osiągając jak największe efekty społeczne i gospodarcze.</i>
<b>4.</b>	Udział partnerów w realizacji projektu	0 pkt – bez innych podmiotów 1 pkt – 1-2 podmioty 2 pkt – powyżej 2 podmiotów	<i>Preferuje operacje realizowane z udziałem kilku partnerów, aby zapewnić szersze oddziaływanie projektów i budowanie sieci współpracy w ramach społeczeństwa obywatelskiego i zwiększenia zaangażowania jak największej liczby mieszkańców w lokalne działania. Kryterium jest adekwatne do analizy SWOT gdzie w słabych stronach określono: osłabienie więzi międzyludzkich, mało</i>

			<i>rozwinięte społeczeństwo obywatelskie.</i>
<b>5.</b>	Czas realizacji operacji/projektu	2 pkt - mniej niż 6 miesięcy 1 pkt - od 6 do 12 miesięcy 0 pkt - powyżej 12 miesięcy	<i>Preferuje operacje krótsze, które dadzą oczekiwane efekty w krótszym czasie, a jednocześnie będą możliwe do zamknięcia w jednym roku realizacji LRS .</i>
<b>6.</b>	Operacja wykorzystuje lokalne zasoby kulturowe, historyczne lub przyrodnicze	0 pkt – nie 2 pkt - tak	<i>Preferuje operacje wykorzystujące lokalną historię, tradycję, kulturę, walory lokalnego środowiska, lokalną infrastrukturę turystyczną, lokalne produkty i usługi, w powiązaniu z analizą SWOT w LSR. W analizie SWOT wskazano jako zasób dziedzictwo historyczne i kulturowe, a w słabych stronach niski poziom wykorzystania lokalnych walorów.</i>
<b>7.</b>	Obszar oddziaływania operacji	0 pkt – 1 miejscowość 1 pkt – 2-5 miejscowości 2 pkt – powyżej 5 miejscowości	<i>Oceniany jest zasięg oddziaływania operacji oraz powszechność pożytków z jej realizacji. Preferowane są te operacje, które swoim zasięgiem obejmują jak największy obszar LSR.</i>
<b>8.</b>	Powiązanie z innymi operacjami/projektami realizowanymi na obszarze LGD	0 pkt – nie 2 pkt - tak	<i>Preferowane będą operacje stanowiące część szerszych działań przyczyniających się do realizacji rozwoju obszarów wiejskich</i>
<i>Liczba punktów do uzyskania: max 16 pkt. min. 8 pkt.</i>			

## **Procedura zmiany kryteriów lokalnych**

1. Konieczność zmian kryteriów może wynikać ze:

- zmiany obowiązujących przepisów regulujących zagadnienia objęte LSR;
- zmiany dokumentów programowych lub rozporządzeń dotyczących zagadnień objętych LSR;
- uwag zgłoszonych przez Instytucję Wdrażającą;
- uwag zgłoszonych przez kontrolę;
- wniosków wynikających z praktycznego stosowania LSR i przeprowadzonej ewaluacji LSR.

2. O ewentualną zmianę kryteriów lokalnych Rada Lokalnej Grupy Działania „Razem dla Radomki” wnioskuje do Zarządu.

3. Pracownik Biura LGD informuje społeczność lokalną o przystąpieniu do procesu aktualizacji strategii poprzez wywieszenie na stronie internetowej uchwały Walnego Zgromadzenia o przystąpieniu do aktualizacji strategii i zmian kryteriów oraz publikację w lokalnych mediach. Każdy z mieszkańców obszaru objętego działalnością LGD ma prawo do wniesienia uwag do Lokalnej Strategii Rozwoju w terminie 21 dni.

4. Za prawidłowy przebieg procedury przygotowania i wprowadzania zmian, z udziałem społeczeństwa odpowiedzialny jest Kierownik Biura LGD. Za podejmowanie uchwał w sprawie zmian w Lokalnej Strategii Rozwoju odpowiedzialny jest Zarząd Stowarzyszenia.

5. Wprowadzenie zmian kryteriów i aktualizacji LSR wymaga każdorazowo zawiadomienia samorządu województwa.

## 2.Karta oceny zgodności operacji z LSR

Wniosek nr:..... złożony przez: .....

Nazwa operacji:  
.....

Operacja odpowiada działaniu PROW:

- Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej  
 Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw  
 Odnowa i rozwój wsi  
 Mały projekt

<b>1. Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia celów ogólnych LSR?:</b>	<b>Proszę zaznaczyć jedną odpowiedź</b>
Celu 1: Podniesienie atrakcyjności turystycznej obszaru LGD poprzez wykorzystanie jego walorów przyrodniczych, kulturalnych i historycznych.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Celu 2: Integracja i aktywizacja społeczności wiejskiej	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Celu 3: Różnicowanie działalności gospodarczej oraz tworzenie pozarolniczych miejsc pracy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Ocena uzasadnienia zgodności operacji z celem/celami ogólnym LSR (od 0 pkt. co oznacza brak uzasadnienia, 1 pkt. - zgodność operacji z 1 celem ogólnym do 2 pkt. – operacja zgodna z więcej niż 1 celem ogólnym z LSR)	Liczba punktów <input type="checkbox"/>
<b>2. Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia celów szczegółowych LSR?</b>	<b>Proszę zaznaczyć jedną odpowiedź</b>
Celu 1.1: Stworzenie atrakcyjnej oferty turystycznej	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Celu 1.2: Promocja lokalnych tradycji kulturalnych i przyrodniczych	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Celu 2.1: Rozwój tożsamości społeczności wiejskiej	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Celu 2.2: Wzrost potencjału mieszkańców obszaru LGD	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Celu 3.1. Wsparcie produkcji i przetwórstwa produktów opartych na lokalnych zasobach i tradycji	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Celu 3.2. Rozwój postaw przedsiębiorczych wśród społeczności wiejskiej	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Ocena uzasadnienia zgodności operacji z celem/celami szczegółowymi LSR (od 0 pkt. co oznacza brak uzasadnienia, 1 pkt. - zgodność operacji z 1 celem szczegółowym, 2 pkt. – operacja zgodna z więcej niż 1 celem szczegółowym LSR)	Liczba punktów <input type="checkbox"/>
<b>3. Czy operacja jest zgodna z przedsięwzięciami planowanymi w ramach LSR?</b>	<b>Proszę zaznaczyć jedną odpowiedź</b>
Przedsięwzięciem I: Dolina Rzeki Radomki oraz lokalne zbiorniki wodne atrakcją turystyczną i rekreacyjną	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Przedsięwzięcie II: Spójna oferta turystyczna mikroregionu LGD „Razem dla Radomki”	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

Przedsięwzięcie IV: Kultura i tradycja elementami spajającymi społeczność wiejską i promującymi obszar LGD „Razem dla Radomki”	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Przedsięwzięcie V: Edukacja szansą na rozwój indywidualny mieszkańców obszaru	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Przedsięwzięcie VI: Promocja i komercjalizacja markowych produktów lokalnych	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Przedsięwzięcie VII: Podniesienie kwalifikacji rolników i przedsiębiorców wiejskich	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Ocena uzasadnienia zgodności operacji z przedsięwzięciem/przedsięwzięciami LSR (od 0 pkt. co oznacza brak uzasadnienia, 1 pkt. - zgodność operacji z 1 przedsięwzięciem, 2 pkt. – operacja zgodna z więcej niż 1 przedsięwzięciem LSR)	Liczba punktów <input type="checkbox"/>
Liczba uzyskanych punktów z uzasadnienia realizacji operacji	
Uzasadnienie zgodności operacji z przedsięwzięciami planowanymi w ramach LSR (w uzasadnieniu należy m.in. wykazać, że ocenianą operację można uznać za operację rekomendowaną w ramach LSR): ..... ..... ..... ..... .....	
„Głosuję za uznaniem, że operacja jest* nie jest* zgodna z LSR” (* niepotrzebne skreślić)	

### Instrukcja wypełnienia karty

W odniesieniu do każdego celu i przedsięwzięcia wyszczególnionego w punktach 1, 2 i 3 należy wybrać i zaznaczyć odpowiedź „tak” lub odpowiedź „nie” przez postawieniu znaku X w odpowiednim polu.

Należy dokonać oceny punktowej uzasadnienia przedstawionego przez Wnioskodawcę we wniosku o udzielenie pomocy w zakresie zgodności planowanej operacji do realizacji z działania „Małe projekty” :

0 pkt. – brak uzasadnienia operacji we wniosku o udzielenie pomocy

1 pkt. – z uzasadnienia przedstawionego przez Wnioskodawcę wynika, że operacja jest zgodna z jednym celem ogólnym/celem szczegółowym/przedsięwzięciem

2 pkt. – z uzasadnienia przedstawionego przez Wnioskodawcę wynika, że operacja jest zgodna z więcej niż jednym celem/przedsięwzięciem

Operację można uznać za zgodną z LSR, gdy z odpowiedzi udzielonych na pytania zawarte w punktach 1, 2 i 3 wynika, że jej realizacja przyczynia się do osiągnięcia co najmniej jednego celu ogólnego LSR, co najmniej jednego celu szczegółowego LSR, jest ona zgodna z co najmniej jednym przedsięwzięciem planowanym w ramach LSR, a w ocenie punktowej uzasadnienia uzyska min. 3 pkt.

Głosowanie za uznaniem operacji za zgodną lub niezgodną z LSR polega na skreśleniu jednej z opcji zaznaczonych gwiazdką \*. Skreślenie lub pozostawienie obu opcji będzie uznane za głos nieważny.

### 3.Karta oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru

Wniosek nr ..... złożony przez .....

Nazwa operacji: .....

Działanie PROW: „Różnicowanie działalności gospodarczej”

Lp.	Nazwa kryterium	Punktacja	Uwagi	Liczba punktów
1.	Wysokość wnioskowanej kwoty pomocy	0-2	0 pkt- 100 tys. zł 1 pkt - od 50 tys. zł do 99 tys. zł 2 pkt- mniej niż 50 tys. zł	
2.	Działalność, której dotyczy operacja przyczynia się do pobudzenia inicjatyw gospodarczych na obszarze LGD (działalność nowoutworzona)	0-2	0 pkt – nie 2 pkt - tak	
3.	Działalność, której dotyczy operacja, jest oparta o wykorzystanie lokalnych zasobów albo lokalnego dziedzictwa kulturowego, historycznego lub przyrodniczego	0-2	0 pkt – nie 2 pkt - tak	
4.	Realizacja operacji spowoduje utworzenie nowych miejsc pracy	0-2	0 pkt – nie dotyczy 1 pkt – 1 miejsce pracy 2 pkt – 2 lub więcej miejsc pracy	
5.	Powierzchnia gospodarstwa, które posiada lub w którym pracuje wnioskodawca	0-1	1 pkt - do 5,00 ha 0 pkt - powyżej 5 ha	
6.	Doświadczenie wnioskodawcy w realizacji projektów ze środków UE	0-1	0 pkt - wnioskodawca nie ma doświadczenia w realizacji projektów UE 1 pkt - wnioskodawca ma doświadczenie w realizacji projektów UE	
7.	Wysokość wkładu własnego	0-2	0 pkt – wkład własny równy minimalnemu, 1 pkt – do 10% włącznie powyżej wkładu minimalnego 2 pkt – więcej niż 10 % powyżej wkładu minimalnego	
8.	Operacja ma innowacyjny charakter 0 – 2 pkt	0-2	0 pkt – nie 2 pkt - tak	
<b>SUMA PUNKTÓW:</b>				

(miejsce i data)

(czytelny podpis Członka Rady)

...

## KARTA OCENY OPERACJI WEDŁUG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU

Wniosek nr ..... złożony przez .....

Nazwa operacji: .....

Działanie PROW: „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw”

Lp.	Nazwa kryterium	Punktacja	Uwagi	Liczba punktów
1.	Wysokość wnioskowanej kwoty pomocy:	0-2	0 pkt- powyżej 250 tys. zł 1 pkt - od 150 tys. zł do 250 tys. zł 2 pkt.-mniej niż 150 tys. zł	
2.	Operacja dotyczy lub ma bezpośredni wpływ na rozwój turystyki i rekreacji wykorzystuje lokalne zasoby kulturowe, historyczne lub przyrodnicze	0-2	0 pkt - nie dotyczy 2 pkt - dotyczy	
3.	Operacja ma charakter innowacyjny	0-2	0 pkt – nie 2 pkt - tak	
4.	Realizacja operacji spowoduje utworzenie nowych miejsc pracy	1-3	1 pkt – 1miejsce pracy 2 pkt – 2 miejsca pracy 3 pkt – 3 I miejsc pracy 4 pkt - więcej niż 3 miejsc pracy	
5.	Doświadczenie wnioskodawcy w realizacji projektów ze środków UE	0-1	0 pkt - wnioskodawca nie ma doświadczenia w realizacji projektów UE 1 pkt - wnioskodawca ma doświadczenie w realizacji projektów	
6.	Wkład własny wyższy od minimalnego	1-3	1 pkt – wkład własny równy minimalnemu, 2 pkt – do 10% włącznie powyżej wkładu minimalnego 3 pkt – więcej niż 10 % powyżej wkładu minimalnego	
7.	Operacja dotyczy utworzenia mikroprzedsiębiorstwa	0-1	0 pkt – nie 1 pkt – tak	
8.	Wnioskodawca posiada udokumentowane środki na realizację projektu	0-2	0 pkt – nie 2 pkt – tak	
<b>SUMA PUNKTÓW:</b>				

(miejsce i data)

(czytelny podpis Członka Rady)

## KARTA OCENY OPERACJI WEDŁUG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU

Wniosek nr ..... złożony przez .....

Nazwa operacji: .....

Działanie PROW: „Odnowa i rozwój wsi”

Lp.	Nazwa kryterium	Punktacja	Uwagi	Liczba punktów
1.	Oddziaływanie realizacji projektu	0-2	2 pkt - operacja będzie realizowana w miejscowości liczącej do 500 mieszkańców 1 pkt - operacja będzie realizowana w miejscowości liczącej od 500 do 1000 mieszkańców 0 pkt - operacja będzie realizowana w miejscowości liczącej powyżej 1000 mieszkańców	
2.	Powiązanie projektu z innymi przedsięwzięciami w ramach LSR	0-2	2 pkt - powiązany z innymi operacjami/projektami 0 pkt - brak powiązań z innymi operacjami/projektami	
3.	Wysokość wnioskowanej pomocy	0-3	3 pkt - wnioskowana kwota operacji wynosi poniżej 100 tys. zł 1 pkt - wnioskowana kwota operacji wynosi od 100-200 tys. zł 0 pkt - wnioskowana kwota operacji wynosi powyżej 200 tys. zł	
4.	Zasoby, doświadczenie i kwalifikacje wnioskodawcy	0-2	2 pkt - co najmniej 3 zrealizowane projekty 1 pkt - co najmniej 1 zrealizowany projekt 0 pkt - brak zrealizowanych projektów	
5.	Poziom aktywizacji społeczności lokalnej	0-3	3 pkt - główny cele operacji dotyczy aktywizacji społeczności lokalnej 1 pkt - jeden z celów szczegółowych operacji dotyczy aktywizacji społeczności lokalnej 0 pkt - operacja nie dotyczy aktywizacji społeczności lokalnej	
6.	Operacja dotyczy lub ma bezpośredni wpływ na rozwój turystyki i rekreacji	0-2	2 pkt - dotyczy 0 pkt - nie dotyczy	
7.	Działalność, której dotyczy operacja przyczynia się do promowania walorów regionu/obszaru działania LGD	0-2	2 pkt - dotyczy 0 pkt - nie dotyczy	
<b>SUMA PUNKTÓW:</b>				

(miejsce i data)

(czytelny podpis Członka Rady)



## KARTA OCENY OPERACJI WEDŁUG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU

Wniosek nr ..... złożony przez .....

Nazwa operacji: .....

Działanie PROW: „Małe projekty”

Lp.	Nazwa kryterium	Punktacja	Uwagi	Liczba punktów
1.	Zasoby, doświadczenie i kwalifikacje wnioskodawcy	0-2	0 pkt - brak zrealizowanych projektów 1 pkt - co najmniej 1 zrealizowany projekt 2 pkt - co najmniej 3 zrealizowane projekty	
2.	Poziom rozwoju kapitału ludzkiego	0-2	0 pkt - operacja/projekt nie dotyczy rozwoju kapitału ludzkiego 1 pkt - jeden z celów szczegółowych operacji/projektu dotyczy rozwoju kapitału ludzkiego 2 pkt - główny cele operacji/ projektu dotyczy rozwoju kapitału ludzkiego	
3.	Wartość projektu	0-2	0 pkt - powyżej 20 tys. 1 pkt - powyżej 15 tys. do 20 tys. 2 pkt - poniżej 15 tys.	
4.	Udział partnerów w realizacji projektu	0-2	0 pkt – bez innych podmiotów 1 pkt – 1-2 podmioty 2 pkt – powyżej 2 podmiotów	
5.	Czas realizacji operacji/projektu	0-2	0 pkt - powyżej 12 miesięcy 1 pkt - od 6 do 12 miesięcy 2 pkt - mniej niż 6 miesięcy	
6.	Operacja wykorzystuje lokalne zasoby kulturowe, historyczne lub przyrodnicze	0-2	0 pkt – nie 2 pkt - tak	
7.	Obszar oddziaływania operacji	0-2	0 pkt – 1 miejscowość 1 pkt – 2-5 miejscowości 2 pkt – powyżej 5 miejscowości	
8.	Powiązanie z innymi operacjami/projektami realizowanymi na obszarze LGD	0-2	0 pkt – nie 2 pkt - tak	
<b>SUMA PUNKTÓW:</b>				

(miejsce i data)

(czytelny podpis Członka Rady)

## **Instrukcja wypełniania karty oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru**

Kartę należy wypełnić piórem lub długopisem.

Wszystkie rubryki muszą być wypełnione.

Pola poza tabelą oceny zgodności wg. lokalnych kryteriów wyboru wypełnia biuro LGD.

Pola pod tabelą oceny zgodności wg. lokalnych kryteriów wyboru wypełnia czytelnie Członek Rady, który bierze udział w głosowaniu.

Pola zacieniowane w tabeli wypełnia Członek Rady biorący udział w ocenie zgodności wg. lokalnych kryteriów wyboru.

Kartę należy wypełnić piórem lub długopisem.

Wszystkie rubryki muszą być wypełnione.

W odniesieniu do każdego kryterium wyszczególnionego w punkcie „Nazwa kryterium” należy wybrać właściwą odpowiedź i przyznać liczbę punktów zgodnie z punktacją w rubryce „Punktacja”.

Wypełniamy rubrykę „Liczba punktów” dla wszystkich kryteriów, a sumę wpisujemy w rubrykę „Suma”.

Nie wpisanie miejsca, daty i czytelnego podpisu skutkuje nieważnością karty.

**Zatwierdzono w dniu 11.06.2012. na Walnym Zebraniu Członków.**