

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O WYPRZEDZAJĄCE FINANSOWANIE W RAMACH OSI 4 LEADER PROW 2007-2013

A. CZEŚĆ OGÓLNA.

1. Przed wypełnieniem wniosku o wyprzedzające finansowanie w ramach Osi 4 Leader, zwanego dalej wnioskiem, należy zapoznać się z treścią niniejszej instrukcji oraz zasadami weryfikacji wniosków o przyznanie pomocy dla działania Osi 4 Leader PROW 2007-2013¹, w ramach którego składany jest wniosek o wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych operacji, które zostały szczegółowo opisane w instrukcjach do wniosków o przyznanie pomocy dla tych działań.
2. Zgodnie z art. 10c ust. 1 ustawy z dnia 22 września 2006 r. o uruchamianiu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przeznaczonych na finansowanie wspólnej polityki rolnej (Dz.U. nr 187, poz. 1381 z późn. zm.) Beneficjenci programu rozwoju obszarów wiejskich w ramach działań: wdrażanie lokalnych strategii rozwoju, wdrażanie projektów współpracy oraz funkcjonowanie lokalnej grupy działania, realizujący operacje z udziałem środków EFRROW i krajowych środków publicznych pochodzących z budżetu państwa przeznaczonych na współfinansowanie wydatków realizowanych z EFRROW, mogą otrzymać środki z agencji płatniczej realizującej płatności z EFRROW, przeznaczone na wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych ponoszonych na realizację tych operacji.
3. Wnioskodawca może wnioskować o wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych operacji maksymalnie do wysokości 20% kwoty pomocy.²
4. Wniosek sporządza się na formularzu przygotowanym przez Agencję Płatniczą i udostępnionym na stronie internetowej podmiotów wdrażających, a w przypadku działania Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju także na stronie internetowej lokalnej grupy działania wybranej do realizacji lokalnej strategii rozwoju.
5. W przypadku przyznania wyprzedzającego finansowania, Beneficjent będzie zobowiązany do ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z zapisami umowy przyznania pomocy dla danego działania.

Dokumenty potwierdzające ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia składane są przez Beneficjenta w dniu zawarcia umowy.

¹

- Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 stanowiący załącznik do obwieszczenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 października 2007 r. w sprawie Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (M.P. Nr 94, poz. 1035)
- ustawa z dnia 7 marca 2007 o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr 64, poz. 427 z późn. zm.)
- ustawa z dnia 22 września 2006 r. o uruchamianiu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przeznaczonych na finansowanie wspólnej polityki rolnej (Dz. U. Nr 187, poz. 1381 z późn. zm.)
- rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 maja 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Funkcjonowanie lokalnej grupy działania” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. Nr 103, poz. 660)
- rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 lipca 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. Nr 138, poz. 868 z późn. zm.)
- rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 25 czerwca 2008 roku w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Wdrażanie projektów współpracy” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. Nr 128, poz. 822).
- rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 lutego 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. 2008 nr 38 poz. 220 z późn. zm.);
- rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 października 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. 2007 nr 200 poz. 1442 z późn. zm.);
- rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013 (Dz. U. 2009 nr 50 poz. 402 z późn. zm.);

² Poziom wyprzedzającego finansowania został określony zgodnie z art. 10c ust. 1 i 2 ustawy z dnia 22 września 2006 r. o uruchamianiu środków pochodzących z budżetu UE przeznaczonych na finansowanie wspólnej polityki rolnej (Dz.U. nr 187, poz. 1381 z późn. zm.) oraz Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, stanowiącym załącznik do obwieszczenia MRiRW z dnia 12 października 2007r. w sprawie PROW na lata 2007-2013 (M.P. Nr 94, poz. 1035).

SPOSÓB WYPEŁNIANIA WNIOSKU

6. Zaleca się, aby wniosek był wypełniony elektronicznie i wydrukowany lub ręcznie pismem drukowanym.
7. Wnioskodawca wypełnia czytelnie wyłącznie białe pola wniosku. W sytuacji, kiedy dane pole we wniosku nie dotyczy Wnioskodawcy – w pole należy wstawić kreskę.
8. Przed złożeniem wniosku należy upewnić się, czy:
 - a) wniosek został podpisany przez Wnioskodawcę/osoby reprezentujące Wnioskodawcę/Pełnomocnika w wyznaczonym do tego miejscu,
 - b) wypełnione zostały wszystkie wymagane pola wniosku,
 - c) nie zostały wypełnione zaciemnione pola wniosku,
 - d) dane z wniosku są zgodne z danymi zawartymi w wniosku o przyznanie pomocy,
 - e) do wniosku załączone zostało zaświadczenie z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, wskazujące rachunek bankowy Wnioskodawcy lub jego pełnomocnika rachunek prowadzony w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej na rzecz Wnioskodawcy lub jego pełnomocnika, na który mają być przekazane środki finansowe.

ZŁOŻENIE WNIOSKU

9. Wniosek wraz z załącznikiem należy złożyć w wersji papierowej wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy bezpośrednio w miejscu właściwym do złożenia wniosku o przyznanie pomocy. Potwierdzenie przyjęcia wniosku oraz zasady jego weryfikacji są zgodne z zasadami przyjętymi do obsługi wniosku o przyznanie pomocy dla działania Osi 4 Leader, w ramach którego Wnioskodawca ubiega się o wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych operacji.

ROZPATRZENIE WNIOSKU

10. Wniosek rozpatruje się zgodnie z zasadami weryfikacji wniosków o przyznanie pomocy przyjętymi dla poszczególnych działań Osi 4 Leader PROW 2007-2013, w ramach którego składany jest wniosek o wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych operacji.
11. Wypłata wyprzedzającego finansowania następuje po pozytywnej weryfikacji wniosku, na podstawie umowy przyznania pomocy, zgodnie z jej postanowieniami.
12. Jeżeli wniosek został wypełniony niezgodnie z instrukcją lub zawiera braki lub nie został złożony, a wnioskodawca zadeklarował, iż będzie ubiegał się o wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych operacji, tryb uzupełnień stosuje się zgodnie z zasadami określonymi dla wniosków o przyznanie pomocy w działaniu Osi 4 Leader, w ramach którego Wnioskodawca ubiega się o wyprzedzające finansowanie.
13. Terminy dotyczące składania uzupełnień/wyjaśnień są liczone w dniach kalendarzowych od dnia następującego po dniu odebrania pisma przez Wnioskodawcę. W przypadku, gdy koniec terminu przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, wówczas za ostatni dzień tego terminu uważa się następny dzień. Termin uważa się za zachowany, jeśli przed jego upływem nadano pismo w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego lub złożono bezpośrednio w poszczególnych podmiotach właściwych do złożenia wniosku o przyznanie pomocy.
14. Korespondencja do Wnioskodawcy wysyłana jest listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres wskazany we wniosku o przyznanie pomocy.

B. CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA WYPEŁNIANIA WNIOSKU

SEKCJA TYTUŁOWA [POLE(A) WYPEŁNIA PRACOWNIK UM]

Na stronie tytułowej wniosku pole: *potwierdzenie przyjęcia wniosku przez podmiot wdrażający, data przyjęcia, pieczęć i podpis* wypełniane jest przez pracownika podmiotu wdrażającego, a w przypadku działania 4.1/413 Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju pole: *potwierdzenie przyjęcia wniosku przez LGD, data przyjęcia, pieczęć i podpis* również przez pracownika LGD.

I. IDENTYFIKACJA WNIOSKODAWCY

1.1. Numer identyfikacyjny.

Należy wpisać numer identyfikacyjny nadany przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o *krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności* (Dz. U. z 2004 r. Nr 10, poz. 76 z późn. zm.), zgodnie z zaświadczeniem załączonym do wniosku o przyznanie pomocy.

2. Dane identyfikacyjne Wnioskodawcy

Dane identyfikacyjne Wnioskodawcy muszą być zgodne z danymi zawartymi we wniosku o przyznanie pomocy.

II. IDENTYFIKACJA OPERACJI

1. Nazwa działania PROW 2007-2013, którego dotyczy wniosek o wyprzedzające finansowanie.

Należy wstawić znak **X** przy odpowiednim działaniu Osi 4 Leader, w ramach którego Wnioskodawca ubiega się o wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych operacji. Możliwość ubiegania się o wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych operacji nie dotyczy działania *Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju w zakresie operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy dla działania „Odnowa i rozwój wsi”*.

2. Tytuł operacji albo rok, którego operacja dotyczy.

Należy wpisać tytuł operacji, która jest przedmiotem wniosku o wyprzedzające finansowanie. Tytuł musi być tożsamy z tytułem operacji wpisanym do wniosku o przyznanie pomocy.

W przypadku działania *Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja*, należy podać jedynie rok, którego operacja dotyczy.

W przypadku działania 4.1/413 *Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju* dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działań: 311 *Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej* oraz 312 *Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw*, tytuł operacji jest przenoszony z Ekonomicznego Planu Operacji, stanowiącego obowiązkowy załącznik do wniosku.

3. Wnioskowana kwota wyprzedzającego finansowania.

Należy podać wnioskowaną kwotę wyrażoną liczbowo. Nie może ona przekroczyć 20% kwoty pomocy.

Jeśli w wyniku weryfikacji wniosku o przyznanie pomocy zostanie obniżona kwota pomocy, pomniejszeniu ulegnie również kwota wyprzedzającego finansowania.

III. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKU.

Należy obowiązkowo załączyć zaświadczenie z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, wskazujące rachunek bankowy Wnioskodawcy lub jego pełnomocnika albo rachunek prowadzony w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej na rzecz Wnioskodawcy lub jego pełnomocnika, na który mają być przekazane środki finansowe – oryginał.

IV. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY.

Wnioskodawca albo osoby reprezentujące Wnioskodawcę albo pełnomocnik Wnioskodawcy muszą zapoznać się z treścią tej części i złożyć podpis(y).